



UILCA Cariparma Roma e Lazio

Roma, 28 Marzo 2011

AI LAVORATORI INTERESSATI DALLA CESSIONE DI RAMO D'AZIENDA

Chiarimenti sulla partecipazione al Corso di Formazione presso il Campus di Piacenza

Si elencano di seguito alcuni chiarimenti in merito alla partecipazione all'iniziativa formativa presso il Centro di Formazione Campus di Piacenza.

DIARIA e RIMBORSI: non compete diaria in quanto la partecipazione ad iniziative formative, anche se "fuori sede" (si intende il corso previsto in un Comune diverso da quello di assegnazione del collega), non configura ipotesi di missione. Il corso sarà organizzato con la modalità del "**corso residenziale**" (sono a carico dell'Azienda i costi relativi al vitto e al pernottamento) e non si ha diritto ad alcun rimborso aggiuntivo.

PASTI: Il pranzo, consumato all'interno del Campus di Formazione utilizzando un voucher prepagato, non sarà offerto da Cariparma in quanto i colleghi, in caso di "**corso residenziale**", **non maturano il diritto al ticket pasto**. E' prevista la sistemazione in Hotel con trattamento di mezza pensione (bevande incluse).

TAXI: per il rimborso è necessario che sia autorizzata la richiesta inserita nella procedura Intesap.

PART TIME: con riferimento alle prestazioni effettuate oltre l'orario di lavoro contrattualmente previsto, i lavoratori *part-time* potranno scegliere in alternativa il compenso per il lavoro supplementare o i permessi banca ore.

RIPOSO COMPENSATIVO: il riposo compensativo correlato alle ore impiegate per sostenere il viaggio dal domicilio alla sede del corso – previsto in caso di partenza nel giorno festivo antecedente a quello fissato per il corso – **è riconosciuto a condizione** che il viaggio impegni obbligatoriamente tutta o parte significativa della fascia oraria corrispondente a quella ordinaria di lavoro.

Per chiarimenti potete contattare i quadri sindacali Claudio Piccirilli (348/5188896), Amato Del Sordo (338/2572201) e Claudio Loguercio (339/2353950).

**Uilca Cariparma
Roma e Lazio**

Approfondimenti Normativi

REGOLE PER IL PERSONALE IN MISSIONE (estratto dalla circolare ed. Ottobre 2010)

Cap. 5 – Partecipazione ad iniziative formative

La partecipazione ad iniziative formative (sia in Italia che all'estero), anche se "fuori sede" (vale a dire in Comune diverso da quello della sede di assegnazione del Dipendente), non è prestazione lavorativa e non configura conseguentemente ipotesi di missione.

Pertanto al ricorrere della fattispecie:

- tali giornate non concorrono a determinare il plafond minimo mensile stabilito per il riconoscimento del trattamento di diaria;
- non compete la diaria;
- compete il buono pasto per il pranzo per ogni giornata in cui concretamente il dipendente effettui l'intervallo – salvo il caso di corsi organizzati con la modalità del "corso residenziale" (ovvero nei casi in cui sono a carico dell'Azienda i costi relativi al vitto ed al pernottamento e pertanto non spetta alcun rimborso aggiuntivo)

In caso di partecipazione a iniziative formative "fuori sede" fermo restando quanto sopra esposto:

- sono rimborsate le spese sostenute per il viaggio dal luogo di domicilio alla sede del corso e ritorno, oltre alle eventuali spese per la cena fino a concorrenza del valore della diaria e per il pernottamento rimaste a carico del Dipendente solo se adeguatamente documentate. Per il pranzo alle Aree Professionali ed ai Quadri Direttivi viene riconosciuto il buono pasto;
- qualora i corsi siano su più giornate consecutive, siano essi organizzati o meno con la modalità del "corso residenziale", il Dipendente potrà essere autorizzato - soltanto in presenza di comprovate ed eccezionali ragioni familiari e/o personali e purché la distanza ragionevolmente lo consenta - a rientrare la sera al proprio domicilio. In tale caso è previsto il rimborso di tutti i viaggi dal luogo del domicilio alla sede del corso;
- è riconosciuto – per tutte le categorie di personale ad eccezione dei dirigenti - il riposo compensativo correlato alle ore impiegate per sostenere il viaggio dal domicilio alla sede del corso quando la partenza è prevista per il giorno festivo antecedente a quello fissato per il corso, sempreché il viaggio impegni obbligatoriamente tutta o parte significativa della fascia oraria corrispondente a quella ordinaria di lavoro (non saranno riconosciuti riposi compensativi per un impegno inferiore all'ora); in tali casi in via del tutto eccezionale può essere riconosciuto anche il rimborso della cena.

Si precisa inoltre che:

- sono rimborsate le spese di viaggio se l'iniziativa si tiene nella località ove è ubicata la residenza/domicilio, o la sede di assegnazione del lavoratore solo nel caso in cui l'inizio o il termine del corso non siano coincidenti con l'inizio o la fine dell'orario di lavoro;
- in giornata di sabato, è riconosciuto – ad eccezione dei dirigenti - un riposo compensativo correlato alle ore di corso. Sono altresì rimborsate le spese per la consumazione del pranzo in considerazione del fatto che per il sabato o nella giornata festiva non viene erogato il buono pasto.

Il personale che si reca in missione per partecipare a corsi di formazione in qualità di docente o assistente, in quanto l'attività di docente costituisce prestazione lavorativa, ha diritto al trattamento di missione (così come specificato al paragrafo n. 2), con esclusione del trattamento di diaria qualora le spese di pernottamento e/o pasti siano fornite o rimangano comunque a carico dell'Azienda.