



UIL CREDITO, ESATTORIE E ASSICURAZIONI
Aderente a Union Network International – UNI

UILCA Cariparma Roma e Lazio

Roma, 16 Maggio 2011

AGLI ISCRITTI UILCA CARIPARMA

Banca Cariparma: Informazioni Amministrative per i colleghi “ceduti”

Benché molti colleghi abbiano già preso nota dell’email dell’Ufficio Amministrazione del Personale diretta alla casella delle Unità Operative oggetto di cessione, preferiamo ugualmente ribadire alcune notizie a beneficio di coloro che invece, presi dal ritmo frenetico delle attività di filiale, sono stati impossibilitati ad una sua consultazione.

RESIDUI FERIE, FESTIVITA' SOPPRESSE, BANCA ORE, ECC.

I residui delle ferie, festività sopresse, permessi di recupero orario, banca ore, ecc. potranno essere consultati all’interno della procedura HR ACCESS (manuale allegato) nel corso del mese di Giugno, dopo che Intesa Sanpaolo avrà comunicato i saldi presenti alla data di efficacia giuridica. In ogni caso, chi avesse necessità di assentarsi imputando una delle causali di cui sopra, potrà farlo anche prima dell’effettivo caricamento in procedura: in questo caso il responsabile di filiale (o il collega addetto alla procedura rilevazione presenze) provvederà all’inserimento del giustificativo non appena i saldi residui verranno resi disponibili.

DETRAZIONI IRPEF PER FAMILIALI A CARICO

I colleghi aventi diritto dovranno farne immediata richiesta, utilizzando la procedura HR Access. Non verranno riconosciute detrazioni d’imposta per i familiari fiscalmente a carico in assenza di esplicita richiesta.

PROCEDURA HR ACCESS

Ogni collega dispone di un accesso informatico personalizzato (tramite il link presente sulla Intranet Aziendale) alla procedura delle risorse umane denominata HR ACCESS. All’interno della stessa è possibile visualizzare informazioni quali la propria busta paga, il modello Cud, le timbrature del cartellino orologio, ecc.

PAGAMENTO STIPENDI

E’ prassi di Cariparma accreditare la retribuzione il giorno 26 del mese di competenza oppure, se festivo, nel giorno lavorativo precedente.

I colleghi che avessero necessità di contattare l’Ufficio Amministrazione del Personale possono utilizzare la casella e-mail **ampers@cariparma.it**.

Cari saluti.

**Uilca Cariparma
Roma e Lazio**