

## RINNOVO POLIZZA SANITARIA INTEGRATIVA "ALLIANZ"

A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DI CARIPARMA S.P.A.

anno 2013

### NOTE OPERATIVE

- 1) L'assicurazione è prestata a favore di:
  - a. tutti i dipendenti di Cariparma,
  - b. i relativi familiari fiscalmente a carico, limitatamente al coniuge o al convivente more uxorio e ai figli purché conviventi e risultanti dal certificato di stato di famiglia
  - c. i figli di coniugi separati, anche se non conviventi, ma fiscalmente a carico
  - d. i figli fiscalmente a carico ma con diversa residenza sino all'età di 26 anni
  - e. il coniuge fiscalmente a carico ma con diversa residenza purché non legalmente separato
  
- 2) La copertura assicurativa per i familiari fiscalmente non a carico (limitatamente al coniuge o al convivente more uxorio e ai figli purché conviventi e risultanti dal certificato di stato di famiglia; il coniuge non fiscalmente a carico ma con diversa residenza purché non legalmente separato) è possibile (come in passato) tramite il pagamento di un premio integrativo (a carico del dipendente assicurato) che ammonterà ad euro 430,00 annui (per ciascun familiare che si intende assicurare). Tale premio sarà, come di consueto, trattenuto in busta paga contestualmente alla liquidazione delle retribuzioni del mese di febbraio.

Resta inteso che, **salvo diversa comunicazione** (indirizzabile all'Ufficio Amministrazione del Personale – entro il 31/1/2013 – su apposito "modulo di variazione") **le scelte già operate da ciascun dipendente e quindi applicate nel corso del 2012, in relazione ai premi assicurativi per familiari non fiscalmente a carico, si intenderanno tacitamente rinnovate.**
  
- 3) I dipendenti il cui nucleo familiare non ha subito alcuna variazione rispetto all'anno 2012, non dovranno quindi effettuare alcuna comunicazione. In ogni caso, Allianz si riserva di richiedere opportuna documentazione qualora si rendesse necessario.
  
- 4) Si ricorda che qualsiasi variazione nella composizione del nucleo familiare (a mero titolo esemplificativo: la nascita di un figlio, la variazione del proprio stato civile, variazione del carico fiscale, ecc) assicurato deve essere comunicata all'Ufficio Amministrazione del Personale tramite l'apposito "modulo di variazione" entro i termini di polizza.
  
- 5) Chi volesse assicurare per la prima volta un familiare non fiscalmente a carico, potrà farlo facendo pervenire, entro il 31/1/2013, l'apposito "modulo di variazione" all'Ufficio Amministrazione del Personale.
  
- 6) La polizza assicurativa sottoscritta ha, rispetto al passato, le seguenti variazioni:
  - a. l'inclusione della garanzia "trattamenti fisioterapici" così disciplinata: "La società provvede al pagamento delle spese per i trattamenti di riabilitazione a seguito di infortunio o malattia purché non effettuati in centri estetici o di fitness e sempreché prescritti da medici ed effettuati da personale medico o paramedico abilitato in terapia della riabilitazione, il

cui titolo dovrà essere comprovato dal documento di spesa. Il massimale assicurato per le prestazioni suindicate corrisponde ad euro 800,00, per nucleo familiare e per anno assicurativo. Sono comunque escluse le spese di natura alberghiera. Ciascuna prestazione o ciclo di terapia (purché previsto da un'unica prescrizione medica) è indennizzata previa detrazione di un importo pari al 20% delle spese effettivamente sostenute e documentate che rimane a carico dell'assicurato, con il minimo di euro 200,00";

- b. l'aumento del massimale unico previsto per la garanzia Prestazioni Dentarie da euro 226.000,00 a euro 400.000,00 e la riduzione della franchigia assoluta da euro 2.000,00 a euro 1.500, mantenendo l'impianto normativo in corso;
- c. a partire dal 1/3/2013, le prescrizioni mediche per gli esami ematochimici, dovranno indicare la patologia o la sospetta patologia.

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA DENUNCIA ED IL RIMBORSO DEI SINISTRI**

L'assicurato, per ottenere i rimborsi, deve consegnare, tramite posta interna (o se non è possibile per posta ordinaria), il "modulo di denuncia sinistro" (e suoi allegati) in busta chiusa intestata a:

ALLIANZ - presso Cariparma Ag. 8 di Parma – cod. 501 (posta interna)

ALLIANZ – Via Zarotto, 94 – 43123 Parma (posta ordinaria)

La denuncia del sinistro deve pervenire ad Allianz entro i termini di polizza previsti.

## **ISCRIZIONE PERSONALE IN QUIESCENZA**

Il personale che passa in quiescenza e che intende mantenere l'iscrizione alla polizza (con premio assicurativo a proprio carico) dovrà concordare le modalità di prosecuzione del rapporto assicurativo contattando direttamente la compagnia Allianz entro il 31 dicembre dell'anno di cessazione dal servizio. Contestualmente dovrà inoltre inviare all'Ufficio Amministrazione del Personale il "modulo per il personale in quiescenza" opportunamente compilato.

## **COPERTURA ASSICURATIVA PER IL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO A SEGUITO DI ADESIONE AL COSIDDETTO "FONDO ESUBERI" (ACCORDI SINDACALI 2.6.2012 E 20.12.2012)**

Si ricorda che al succitato personale saranno assicurate le condizioni relative alla copertura sanitaria aziendale in essere per il personale in servizio fino al termine dell'anno in cui si realizza l'uscita dal fondo. Successivamente a tale data si potrà continuare a beneficiare della copertura sanitaria integrativa secondo le regole previste per il personale in quiescenza (vedere punto precedente).

## **CONTATTI**

**ALLIANZ** per informazioni sulle coperture assicurative e sui rimborsi - tel. 0521244949.

**AGA (Allianz Global Assistance) ex MONDIAL ASSISTANCE** per prenotare prestazioni in regime di convenzionamento nei casi di ricovero, visite specialistiche e accertamenti diagnostici presso le strutture convenzionate – tel. 800341499 – 0226609506.