



Riunioni di lavoro: ~~il decalogo~~ l'eptalogo

In merito alle richieste di precisazioni pervenute dai colleghi riguardo allo svolgimento delle riunioni di lavoro, elenchiamo una serie di punti, basati sui **principi normativi** e sul **buon senso**, ai quali è necessario fare riferimento:

- 1) Le riunioni devono essere **convocate** con **ragionevole anticipo**;
- 2) Le riunioni devono tenersi di norma **durante l'orario di lavoro ordinario**;
- 3) Dovrà essere **riconosciuta la prestazione straordinaria o supplementare** secondo la normativa vigente, ai colleghi appartenenti alle aree professionali nel caso in cui per motivi non prevedibili ed eccezionali la riunione si protragga oltre l'orario di lavoro;
- 4) Le riunioni **non devono tenersi o protrarsi durante la pausa pranzo**;
- 5) Le riunioni devono essere **convocate tenendo presente gli orari lavorativi dei part time e del tipo di attività lavorativa** svolta dai partecipanti, al fine di garantire il maggiore coinvolgimento;
- 6) Nel caso si riscontrino oggettive difficoltà a contemperare le esigenze organizzative e gli orari di lavoro delle persone, **si dovranno tenere più riunioni sullo stesso tema in orari differenti** per garantire il coinvolgimento di tutti;
- 7) Le riunioni dovranno avvenire **all'insegna di forme e contenuti in sintonia con i codici di condotta interni e con le norme vigenti, nel rispetto del lavoro e della dignità delle persone.**

Il coinvolgimento delle persone nei processi comunicativi di qualsiasi organizzazione lavorativa, è un'esigenza irrinunciabile, che ovviamente deve essere realizzata in conformità alle previsioni di legge e contrattuali. Invitiamo pertanto i colleghi che dovessero ravvisare situazioni distoniche in riferimento ai punti elencati, a rivolgersi alle Organizzazioni Sindacali.

Pordenone, 20 febbraio 2014