



UILCA Cariparma

Aderente a UNI Global Union

email: cariparma@uilca.it – Sito web: www.uilcacariparma.com

Parma, 15 maggio 2017

Guida UILCA al VAP 2016 (in pagamento da giugno 2017)

A chi spetta il premio

Il premio sarà erogato al personale dipendente appartenente alle categorie delle Aree Professionali e Quadri Direttivi che abbia prestato servizio nel corso del 2016 e che risulti ancora in servizio alla data di erogazione del premio (giugno 2017).

Accesso al fondo di solidarietà nel 2017 e pensionamento nel 2017: coloro che hanno risolto il rapporto di lavoro per pensionamento o con accesso al Fondo di Solidarietà nella finestra del 1° aprile riceveranno l'intero premio in forma esclusivamente monetaria secondo gli importi previsti per l'opzione **100% CASH** di cui alla *tabella n. 1*.

Personale a tempo determinato: l'importo del premio, definito secondo gli importi previsti per l'opzione **100% CASH** (vedi *tabella 1*), sarà erogato in forma esclusivamente monetaria con la retribuzione di giugno a condizione che il lavoratore risulti ancora in servizio alla data di erogazione.

Personale part-time: l'importo sarà riproporzionato, alla pari degli altri trattamenti economici, in funzione dell'orario di lavoro prestato.

Personale in apprendistato: il premio compete con gli stessi criteri del personale a tempo indeterminato.

Personale con ultimo giudizio 'negativo': il premio, ai sensi dell'art. 48 comma 11 CCNL vigente, non viene erogato.

Personale con lunghe assenze: l'importo del premio viene ridotto di tanti dodicesimi quanti sono i mesi interi di assenza. In caso di assenza retribuita, la riduzione non si applica se l'assenza non supera i tre mesi e se superiore, salvo che l'assenza duri l'intero anno, non si applica per i primi tre mesi. La riduzione non si applica per i periodi di assenza per ferie.

Personale in congedo di maternità: la riduzione non si applica per un periodo di astensione di cinque mesi.

Personale assunto nel 2016: superato il periodo di prova, il premio compete in proporzione ai mesi (o frazioni di mese) di servizio effettivamente prestati.

NOVITA' 2017

L'intesa sul premio aziendale è stata raggiunta in anticipo rispetto agli anni scorsi per sfruttare i benefici introdotti con l'ultima legge di stabilità.

La legge ha ampliato la platea di lavoratori beneficiari della **tassazione agevolata** (10% sostitutiva delle altre imposte), aumentando il limite di reddito per l'accesso ad **€ 80.000,00** (lo scorso anno era € 50.000,00) e confermando le casistiche welfare che consentono di ricevere il premio senza imposizione fiscale.

Bonus Welfare

E' la vera novità di quest'anno poiché, destinando una quota di premio ai **Servizi Welfare** (la quota minima è quella indicata nella *tabella 1* e va riproporzionata per il personale part-time—fare in ogni caso riferimento a quanto contenuto nell'email ricevuta lo scorso 2 maggio), l'importo del premio aziendale crescerà grazie ad una maggiorazione (**BONUS**, vedi sempre tabella di lato per integrazione aziendale).

Calendario e scadenze

Dal 2 maggio al 23 maggio 2017

Il personale con reddito da lavoro dipendente percepito nel 2016 inferiore ad **€ 80.000,00** potrà effettuare la scelta per la destinazione del premio.

Coloro che non effettueranno la scelta riceveranno l'intero premio in forma monetaria insieme con la retribuzione di giugno e non potranno beneficiare dell'Integrazione Welfare.

Dal 5 giugno al 17 novembre 2017

Sarà possibile inserire i giustificativi di spesa all'interno del portale **Mondo Welfare** ed utilizzare il plafond disponibile per i **Servizi Welfare**.

Il plafond non utilizzato al 17 novembre, eccetto l'ipotesi di premio destinato alla Cassa Sanitaria EASY Welfare, confluirà nel fondo pensione cui risulterà iscritto il dipendente.

Contattaci prima di effettuare la scelta

Clicca sul [link](#) per i contatti del tuo [referente sindacale](#).

Redditi da lavoro dipendente 2016 fino ad € 80.000,00

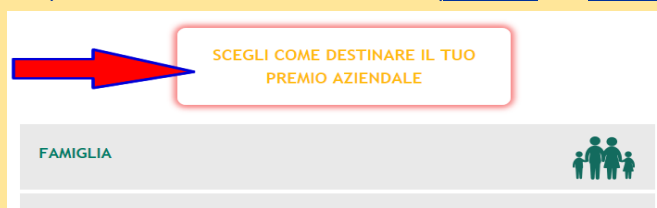
La grossa novità rispetto al Premio dello scorso anno è rappresentata dal **BONUS Welfare** ovvero da un'integrazione al premio che spetterà a coloro che decideranno di destinare a *welfare aziendale* almeno quota di premio indicata nella colonna denominata "Quota minima Welfare" della tabella di seguito riportata (da riproporzionare per il personale part-time). L'importo minimo sarà comunque quello riportato nella **comunicazione aziendale che i lavoratori hanno ricevuto lo scorso 2 maggio 2017** nella propria casella di posta elettronica aziendale).

Importi Premio Aziendale 2016 (erogazione 2017)					
Redditi da lavoro dipendente fino ad € 80.000,00					
Grado al 31/12/2016	Opzione 100% CASH*	Opzione Welfare			PREMIO TOTALE*
		Quota massima CASH*	Quota minima Welfare*	Integrazione Piano Welfare*	
QD4	€ 2.207,69	€ 1.261,54	€ 946,16	€ 315,38	€ 2.523,08
QD3	€ 1.938,46	€ 1.107,69	€ 830,77	€ 276,92	€ 2.215,38
QD2	€ 1.723,08	€ 984,62	€ 738,47	€ 246,15	€ 1.969,24
QD1	€ 1.658,46	€ 947,69	€ 710,77	€ 236,92	€ 1.895,38
A3L4	€ 1.572,31	€ 898,46	€ 673,84	€ 224,62	€ 1.796,92
A3L3	€ 1.400,00	€ 800,00	€ 600,00	€ 200,00	€ 1.600,00
A3L2	€ 1.346,15	€ 769,23	€ 576,92	€ 192,31	€ 1.538,46
A3L1	€ 1.292,31	€ 738,46	€ 553,84	€ 184,62	€ 1.476,92
A2L3	€ 1.227,69	€ 701,54	€ 526,16	€ 175,38	€ 1.403,08
A2L2	€ 1.184,62	€ 676,92	€ 507,69	€ 169,23	€ 1.353,84
A2L1	€ 1.152,31	€ 658,46	€ 493,84	€ 164,62	€ 1.316,92
A1 liv. Unico + G. nott.	€ 1.098,46	€ 627,69	€ 470,77	€ 156,92	€ 1.255,38
A1 liv. Unico	€ 1.076,92	€ 615,38	€ 461,53	€ 153,85	€ 1.230,76

*Per il personale con contratto part-time le somme vanno riproporzionate

Tabella n. 1
Fonte: Accordo aziendale del 10/1/2017

La scelta dovrà essere espressa **tra il 2 e il 23 maggio** accedendo al portale web **MONDO WELFARE** (*Intranet* → *Risorse Umane* → *Applicativi* → *Mondo Welfare*). Se non si effettua la scelta, l'intero premio sarà erogato in forma **CASH con la retribuzione di giugno** e non si beneficerà del **BONUS Welfare**.



All'interno dell'Applicativo *Mondo Welfare*, nella pagina successiva, dovrà essere indicata la quotaparte di premio da destinare ai *Servizi Welfare*, selezionando con il cursore l'importo (cursore tutto a sinistra se si vuole ricevere il premio *cash* nella busta paga di giugno; cursore tutto a destra per ricevere tutto l'importo in *Servizi Welfare*; le posizioni intermedie per ricevere quote crescenti in *Servizi Welfare* man mano che il cursore viene spostato sulla destra). **Controllare in ogni caso anche che la colonna di destra riporti l'importo di premio da destinare a Servizi Welfare desiderato.**



Dopo aver confermato l'importo, il lavoratore riceverà nei secondi immediatamente successive una email nella quale sarà riepilogato l'importo destinato ai *Servizi Welfare*; l'importo contenuto nell'email sarà pertanto pari a 0 (zero) nell'ipotesi in cui il lavoratore abbia scelto di percepire l'intero importo in forma monetaria.

La **quota cash** sarà accreditata con la busta paga di giugno 2017 e sconterà, sull'imponibile fiscale (che ricordiamo è l'importo lordo del premio diminuito della contribuzione previdenziale a carico del lavoratore, di poco superiore al 9%) una tassazione del 10% sostitutiva delle altre imposte sul reddito.

Simulazione effetti contributi previdenziali e tasse sulla quota CASH del Premio Aziendale

Se vuoi visualizzare gli importi netti della parte CASH di premio, clicca sul [link](#) oppure collegati al seguente indirizzo:

www.uilcacariparma.com/vap2016.php

Con riferimento ai redditi fino ad € 80.000,00, sono disponibili quattro tipologie di simulazione:

- tabella con quota cash pari al 100% del premio;
- tabella con 50% cash e 50% welfare;
- tabella con 25% cash e 75% welfare;
- tabella con 100% welfare.

Utilizzo della Quota Welfare

Dal 5 giugno al 17 novembre 2017, all'interno del portale *Mondo Welfare*, sarà possibile inserire i giustificativi per fruire dei rimborsi e/o utilizzare i beni e servizi previsti.

Scaduto il termine del 17 novembre, l'eventuale quota residua non utilizzata, confluirà nella posizione individuale del Fondo Pensione di ciascun lavoratore. **E' necessario a fine essere iscritti al Fondo Pensione.**

Redditi da lavoro dipendente superiori ad € 80.000,00

Il premio, come da tabella a lato, potrà essere fruito esclusivamente nel seguente modo:

- **50% dell'importo con accredito CASH sulla busta paga di giugno**; le somme saranno assoggettate a contribuzione INPS (aliquota a carico del lavoratore **9,257%**), tassazione ordinaria IRPEF (**aliquota marginale del 41%** e addizionali regionali e comunali di entità diversa in base alla residenza fiscale).
- **50% in Servizi WELFARE** con facoltà di scegliere la composizione tra un ampio paniere (dettagliatamente illustrato nel seguito) **tra il 5 giugno il 17 novembre 2016**. L'eventuale parte residua non utilizzata entro tale data, eccetto l'ipotesi di premio destinato alla Cassa Sanitaria EASY Welfare, verrà **destinata a Previdenza Complementare** e fatta confluire nella posizione individuale del Fondo Pensione.

Per la destinazione a Previdenza Complementare, anche della parte residua non utilizzata entro il 17 novembre 2016, è **NECESSARIO ESSERE ISCRITTI AL FONDO PENSIONE**.

Importi Premio Aziendale 2016 (erogazione 2017)			
Redditi 2016 da lavoro dipendente fino a € 80.000,00			
Grado al 31/12/2016	Premio Monetario	Premio Welfare	Premio Totale
QD4	€ 1.261,54	€ 1.261,54	€ 2.523,08
QD3	€ 1.107,69	€ 1.107,69	€ 2.215,38
QD2	€ 984,62	€ 984,62	€ 1.969,24
QD1	€ 947,69	€ 947,69	€ 1.895,38
<hr/>			
A3L4	€ 898,46	€ 898,46	€ 1.796,92
A3L3	€ 800,00	€ 800,00	€ 1.600,00
A3L2	€ 769,23	€ 769,23	€ 1.538,46
A3L1	€ 738,46	€ 738,46	€ 1.476,92
<hr/>			
A2L3	€ 701,54	€ 701,54	€ 1.403,08
A2L2	€ 676,92	€ 676,92	€ 1.353,84
A2L1	€ 658,46	€ 658,46	€ 1.316,92
<hr/>			
A1 + G. nott.	€ 627,69	€ 627,69	€ 1.255,38
A1 liv. Unico	€ 615,38	€ 615,38	€ 1.230,76

Tabella n. 2
Fonte: Accordo aziendale del 10/1/2017

Simulazione effetti dei contributi previdenziali e delle imposte sui redditi sulla quota CASH del Premio Aziendale

Se vuoi visualizzare gli **importi netti della parte CASH di premio**, clicca sul [link](#) oppure collegati al seguente indirizzo:

www.uilcacariparma.com/vap2016.php

Per i redditi superiori agli € 80.000,00 clicca sull'ultima tabella.

Utilizzo della quota di premio Welfare

Il piano welfare prevede l'erogazione di beni, servizi ed utilità lasciando ai lavoratori la facoltà di scegliere la composizione degli stessi tra un paniere preventivamente definito rientranti tra quelli previsti dal c. 2 art. 51 T.U. DPR 22 dicembre 1987, n. 917, modificato dalla L.208/2015 e dalla L. 232/2016, sinteticamente indicato nella scheda sottostante.

Servizi Welfare - sintesi esemplificativa

1	A rimborso dopo presentazione giustificativi	Servizi di educazione e istruzione, anche in età prescolare, comprese le mense scolastiche	Fino a capienza del VAP Welfare	Attenzione: non sarà possibile detrarre tali spese nel 730/2018 (redditi 2017)
		Campus estivi/invernali		
		Testi scolastici e universitari; materiale didattico		
		Interessi di mutui e prestiti intestati al dipendente (in caso di cointestazione va indicata la percentuale di spettanza del dipendente)		
		Ludoteche		
		Assistenza anziani o non autosufficienti		
2	Mediante eventuale affiliazione ed erogazione tramite voucher (welfare/tempo libero e cultura)	Spese sanitarie escluse dalla copertura della polizza sanitarie e franchigie e/o scoperti relative a spese sanitarie (ad esempio per polizza UNISALUTE scoperto del 20% con minimo di € 40,00 previsto per visite specialistiche, prestazioni diagnostiche, ecc. NOTA BENE: tali spese devono essere tipologie ESCLUSE, ai sensi delle condizioni contrattuali, DAL RIMBORSO DELLA POLIZZA SANITARIA oppure devono essere SCOPERTI O FRANCHIGIE di spese rimborsate. E' necessario allegare alla documentazione di spesa anche il report di liquidazione della CASSA (Unisalute) avvenuto nell'anno. ATTENZIONE: Easy Welfare non può gestire il rimborso anticipato della franchigia assoluta di € 1.500,00 per le cure dentarie. Solo se il dipendente decide non avvalersi della garanzia 'Cure Dentarie' di UNISALUTE, può richiedere a Easy Welfare l'importo di tali spese relative al 2017. In questo caso sarà necessario caricare il documento di spesa unitamente ad una AUTOCERTIFICAZIONE nella quale si impegna a non richiedere ad altre casse le spese caricate.	Fino a capienza del VAP Welfare	Attenzione: non sarà possibile detrarre tali spese nel 730/2018 (redditi 2017)
		Corsi non professionalizzanti		
		Palestre e circoli sportivi		
		Ingressi a cinema, musei		
		Biglietti per eventi sportivi o culturali		
		Pacchetti viaggio		
		Centri benessere		
		Check up medici		
		Corsi di lingua		
		3		
4	Assistenza Sanitar	Ad esempio, a rimborso dei premi sostenuti per i familiari fiscalmente non a carico nelle coperture assicurative vigenti del Gruppo. QUESTA POSSIBILITA', NONOSTANTE SIA INDICATA DALL'AZIENDA, E' FORTEMENTE SCONSIGLIATA PER LE PENALIZZAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE RISPETTO ALL'ADDEBITO DELLA QUOTA per l'adesione dei familiari SULLA RETRIBUZIONE.	Fino a capienza del VAP Welfare	Attenzione: non sarà possibile detrarre tali spese nel 730/2018 (redditi 2017)

Tabella n. 3

Fonte: Accordo aziendale del 10/1/2017 (Elaborazione a cura della UILCA Cariparma)

Utilizzo della quota di premio Welfare (segue)

Utilizzo della Quota Welfare

Il rimborso delle spese appartenenti *tipologia n. 1* della *tabella n. 3* (nella pagina precedente) e, con riferimento alle spese sanitarie, quelle appartenenti alla *tipologia 2*, è **alternativo alla detrazione delle medesime, qualora previsto, nella dichiarazione dei redditi dell'anno di competenza (730/2018 relativo ai redditi 2017).**

E' pertanto opportuno effettuare una valutazione complessiva della convenienza nell'utilizzo della quota welfare per il rimborso di tali spese; potrebbe, ad esempio, risultare più conveniente **richiedere il rimborso della sola parte eccedente i limiti di detraibilità fiscale**, anche in considerazione che la parte di Premio Aziendale utilizzato con i Servizi Welfare non concorre a formare *l'imponibile previdenziale* e pertanto il lavoratore non beneficia della contribuzione aziendale INPS (circa 24%) e non si corrisponde neppure la quota a carico del lavoratore.

Consigliamo, data la complessità dell'argomento, di rivolgersi al proprio rappresentante sindacale, cliccando questo **link** oppure digitando:

<http://www.uilcacariparma.com/dirigenti.php?ente=tutti>

Consigli per evitare problemi nei rimborsi

1. Non attendere gli ultimi giorni di novembre ed inserire le richieste di rimborso non appena disponibili i giustificati: oltre ad avere il rimborso in anticipo, sarà anche possibile gestire eventuali problematiche con i documenti evitando il rischio di superare la scadenza del 17 novembre e i problemi determinati dal grosso numero di richieste effettuate in prossimità della scadenza;
2. I rimborsi non potranno essere utilizzati nel 730/2018 (redditi 2017);
3. Controllare la regolarità della documentazione (formale e fiscale) come indicato all'interno della procedura *Easy Welfare*;
4. Utilizzare SEMPRE il modulo di autocertificazione, anche nei casi in cui il buon senso suggerirebbe che la documentazione prodotta sia a prova di contestazione.

Accesso al portale *Mondo Welfare* con Internet (da casa)

L'utilizzo del portale *Mondo Welfare* tramite Internet (da casa) è riservato al personale assente dal posto di lavoro che risulti quindi impossibilitato ad accedere tramite la rete Intranet aziendale.

Per l'accesso da casa i passi da seguire sono i seguenti:

1. Inviare una email di richiesta al *Servizio Amministrazione del Personale* di CA Group Solutions (cu714@cagroupsolutions.it).
2. Indicare nella richiesta:
 - a) dati anagrafici
 - b) indirizzo e-mail privato
 - c) numero di telefono cellulare.
3. Allegare un'immagine del proprio documento d'identità in corso di validità.

Dopo aver ricevuto l'email, il *Servizio Amministrazione del Personale* comunicherà, al numero di cellulare indicato nella richiesta, la **username** valida per accedere al portale MONDO WELFARE.

Per ottenere le credenziali di accesso, il lavoratore in possesso della username dovrà seguire i seguenti step:

- a. Collegarsi all'indirizzo <https://gruppcariparma.muoversiservizi.net/index.php> oppure cliccare sul seguente [link](#).
- b. Accedere alla funzione *HELP DESK* e richiedere la generazione della password identificandosi con la *username* ricevuta.
- c. La società *Easy Welfare*, gestore del portale *MONDO WELFARE*, comunicherà all'utente, sull'email privata del lavoratore, la **password** di accesso.
- d. Loggarsi con **username** e **password** ed effettuare la scelta di destinazione del VAP.