



Roma, 12 dicembre 2017

## La UILCA ti ricorda le SCADENZE

### Indennità di Famiglia

Il Contratto Integrativo Aziendale (art. 36) prevede la corresponsione, nel mese di Dicembre di ogni anno, di un importo pari ad **€ 116,20**, denominato **indennità di famiglia**, per ogni **familiare fiscalmente a carico**.

Con riferimento all'**anno 2017**, i limiti di reddito mensili fissati dall'INPS, affinché un familiare possa essere considerato a carico, sono di **€ 706,82** per il coniuge, ciascun figlio e un genitore e di **€ 1.236,94** per entrambi i genitori.

L'indennità va richiesta attraverso l'applicativo HR ACCESS (*Intranet -> Risorse Umane -> Applicativi -> HR Access -> Inserisci dati personali -> Indennità di Famiglia*) e solo per i mesi nei quali il familiare non ha superato i limiti di reddito sopra esposti; le domande inserite entro il **10 Dicembre** saranno liquidate nel mese di Dicembre mentre gli inserimenti tardivi verranno corrisposti con le retribuzioni dei mesi successivi. **La procedura è attiva solo nei primi 10 giorni di ogni mese.**

**Attenzione:** i familiari maggiorenni per i quali si richiede il trattamento, devono sottoscrivere il modulo di consenso al trattamento dei dati personali stampabile attraverso l'apposita funzione presente in *HR Access*. Ulteriori dettagli nelle disposizioni operative aziendali (clicca sul [link](#) per visualizzare il documento) del 1° dicembre u.s. e nel manuale operativo aziendale (clicca sui [link](#) per visualizzare l'estratto del manuale).

### Polizze Rischi Professionali

Il prossimo 31 dicembre, indipendentemente dalla data di attivazione, scadono le polizze per rischi professionali. Anche per l'anno 2018, la UILCA riproporrà ai propri iscritti le convenzioni con **Rela Broker** e **Ital Brokers**, le cui caratteristiche verranno illustrate nei prossimi giorni.

### Permesso Riduzione Orario (R.O.I.)

Il permesso orario annuo previsto per le Aree Professionali dall'*art. 100, comma 6 CCNL*, deve essere fruito, anche in maniera frazionata nel limite minimo di 1 h, entro la fine dell'anno. E' esclusa la sua monetizzazione e lo stesso, in caso rimanga inutilizzato, sarà inevitabilmente perso.

### Ticket Pasto con scadenza 31.12.2017

Per evitare spiacevoli rifiuti da parte dell'esercente, è necessario utilizzare i ticket pasto che riportano la scadenza 2017 entro la fine dell'anno. Ricordiamo comunque che l'esercente ha la possibilità di richiedere il pagamento del buo entro sei mesi dalla sua scadenza.

### Quota Welfare VAP

Per coloro che non sono riusciti ad utilizzare entro il 17 novembre 2017 la quota Welfare del VAP di competenza 2016, devono verificare il corretto accredito della quota residua al Fondo Pensione di Gruppo.

Il versamento dovrebbe avvenire, indicativamente, tra fine dicembre ed inizio gennaio 2018.

### Borse di Studio

Ricordiamo che, ai sensi dell'*art. 62 CCNL*, è possibile richiedere le provvidenze di studio per i figli dei dipendenti.

Per le scuole medie inferiori e superiori, in caso di superamento dell'*a.s. 2016/2017* (conclusosi a giugno 2017) è possibile utilizzare la procedura *HRACCESS (inserisci dati personali -> Borse di Studio)*; per l'Università è possibile chiedere un acconto in caso di iscrizione al primo *a.a. 2017/2018* oppure la provvidenza in caso di superamento di almeno 40 crediti nell'*a.a. 2016/2017*.

Consulta il volantino per le info (clicca sul [link](#) per scaricare).

## Polizza Sanitaria UNISALUTE

### Prestazioni Unisalute 2017 non presenti nelle coperture 2018

Entro **fine 2017**, è possibile utilizzare le prestazioni che, a decorrere dal 2018, non saranno più previste dalla polizza sanitaria UNISALUTE. Tali prestazioni sono: *ablazione tartaro presso strutture convenzionate; medicinali; lenti e occhiali; fecondazione eterologa prevenzione pediatrica, protocollo assistenza.*

Inoltre, a **partire dal 2018** saranno introdotte delle franchigie su alcune prestazioni in regime di assistenza diretta quali:

- **franchigia di € 25,00** sulle prestazioni specialistiche e sugli accertamenti diagnostici;
- **franchigia di € 100,00** sulle prestazioni fisioterapiche.

Per terminare, ricordiamo la maggiorazione del premio per assicurare il familiare NON a carico che **aumenta ad € 530,00** annui.

Maggiori dettagli del [volantino unitario](#) (clicca per il [download](#)).

### Plafond Prestazioni Odontoiatriche anno 2017

La polizza prevede il rimborso fino ad **€ 10.000,00 annui** per nucleo familiare delle spese odontoiatriche con applicazione di una **franchigia assoluta di € 1.500,00** e **scoperto del 50%** sulla parte residua (lo scoperto cresce al 60% se la stessa prestazione viene ripresentata rispetto all'anno precedente); è inoltre presente un massimale complessivo per i dipendenti assicurati pari ad **€ 400.000,00 annui** e, in virtù di quest'ultimo, gli indennizzi, in caso di sfioramento, saranno ridotti proporzionalmente.

Visto i disguidi degli anni precedenti, la **Commissione Permanente Bilaterale** ha ridefinito la normativa apportando le seguenti modifiche:

1. Possono essere presentate tutte le fatture relative ad un unico nucleo familiare intestate ad uno o più componenti dello stesso. Sul totale sarà applicata la franchigia e lo scoperto.
2. La documentazione di spesa dovrà essere presentata con un UNICO INVIO attraverso il portale web [www.unisalute.it](http://www.unisalute.it) oppure con invio a mezzo raccomandata A/R.
3. L'invio dovrà tassativamente avvenire entro il **5 gennaio 2018**.

### Polizza Sanitaria biennio 2018-2019 (adempimenti da completare entro il 9 gennaio 2018)

I colleghi hanno ricevuto in data 7 dicembre 2017 un **link personalizzato** da utilizzare per confermare/modificare il nucleo familiare beneficiario delle prestazioni, sia con riferimento ai familiari fiscalmente a carico che a quelli NON a carico.

**L'operazione deve essere completata entro il 9 gennaio 2018.** L'adesione dei familiari avverrà con le seguenti modalità:

- **Familiari fiscalmente a carico:** quelli presenti nel 2017 saranno inseriti automaticamente nelle anagrafiche 2018, senza necessità di dover confermare l'operazione. Si consiglia comunque di accedere con il link ricevuto per verificare l'esattezza e completezza dei dati presenti e procedere con le variazioni ove necessario.
- **Familiari NON a carico** (premio a carico € 530,00/cadauno): il nominativo sarà visualizzato ma per l'estensione della copertura assicurativa sarà necessario confermare i nominativi e l'importo complessivo a carico del lavoratore. Si raccomanda di verificare che l'importo complessivo addebitato corrisponda ad € 530,00 moltiplicato il numero dei familiari NON a carico che si intende assicurare.

Unisalute invierà alla casella di posta elettronica indicata, a riscontro dell'avvenuta registrazione, un **modulo da firmare e inviare** alla e-mail [modulistica@unisalute.it](mailto:modulistica@unisalute.it) sempre **entro il 9 gennaio 2018**.

**Dal 2018 la scelta dei familiari è vincolante** per l'intera vigenza contrattuale (biennio 2018-2019); successivamente saranno possibili modifiche solo a seguito della variazione dello stato di famiglia o dello *status fiscale* del familiare, utilizzando il [modulo](#) (clicca sul [link](#) per il download) da spedire per posta interna a **714—Ufficio Amministrazione del Personale—Parma**).

Unisalute ha attivato, dalle 9 alle 19 lun-ven, attraverso il numero **800.822449**, un servizio di supporto alla procedura di adesione.

## Fondo Pensione di Gruppo

### Comunicazione dei contributi non dedotti relativi all'anno 2016

Entro il **31.12.2017** deve essere comunicato al Fondo Pensione, **utilizzando la modulistica prevista** (clicca per scaricare il modulo), l'eventuale quota di contributi non dedotti relativi all'anno 2016 (sono quelli eccedenti il limite di € 5.164,57, al netto dell'eventuale quota di TFR conferita al fondo); l'importo di tali contributi, quando presenti, è indicato nella **Certificazione Unica dei Redditi** (ex *CUD*) nella **casella 413**, la cui mancata valorizzazione sta a significare che non sono necessarie comunicazioni.

Tuttavia la situazione— specie per coloro che abbiano effettuato anche contribuzioni volontarie non rinvenibili dalla Certificazione Unica— può risultare estremamente complessa e, per questo motivo, invitiamo gli iscritti a contattare il proprio referente sindacale.

### Versamenti volontari al Fondo Pensione

Entro il **15 dicembre**, anche per massimizzare il beneficio fiscale (il limite annuo di deduzione fiscale è € **5.164,57**), è possibile effettuare **versamenti volontari** (di importo minimo di € **100,00**) per l'anno fiscale 2017. Successivamente a tale data, i versamenti verranno computati all'anno fiscale 2018.

Il versamento dei **contributi volontari aggiuntivi**, non transitando sulla busta paga, non comporta l'automatica deduzione degli stessi da parte del datore di lavoro. Il Fondo Pensione entro i primi mesi dell'anno successivo provvederà a far pervenire all'iscritto una **attestazione riguardante i contributi volontari effettuati** da utilizzare, unitamente alle copie dei bonifici effettuati, per la compilazione della propria dichiarazione dei redditi.

I versamenti vanno effettuati con bonifico a favore del "Fondo Pensione Gruppo Cariparma Crédit Agricole" con causale "*proprio codice fiscale – contributo volontario al Fondo Pensione*" sul conto corrente identificato dall'IBAN **IT29 A 06230 12796 000056898214**; contestualmente l'iscritto dovrà inviare al Fondo Pensione (tramite posta interna a: 714 Ufficio Amministrazione del Personale – Fondo Pensione) il **modulo previsto** (clicca per scaricare il modulo) unitamente alla fotocopia del bonifico disposto.

### Iscrizione di familiari a carico al Fondo Pensione di Gruppo

A partire dalla modifica del [Regolamento del Fondo](#), è possibile l'iscrizione al Fondo Pensione di Gruppo dei familiari a carico così come definiti dalla normativa fiscale tempo per tempo vigente (vedi anche art. 2 del [Regolamento del Fondo](#)). Gli eventuali versamenti effettuati fino al 15 Dicembre 2017 possono essere dedotti dall'eventuale reddito del familiare a carico, fino ad azzerarlo e successivamente da quello del dipendente o il suo coniuge (il limite complessivo, esclusa l'eventuale quota di TRF conferita al Fondo, è di € **5.164,57**). La misura della contribuzione è libera con l'unico limite dell'importo minimo di ciascun versamento che dovrà essere pari ad almeno € 50,00. L'adesione del familiare avviene compilando il [Modulo di Adesione \(allegato A\)](#). Come riportato nell'articolo 6 del [Regolamento del Fondo](#), **il beneficio fiscale spetta al soggetto cui sono intestati i documenti comprovanti la spesa** (bonifico ed attestazione del Fondo Pensione di cui al comma 3 dello stesso articolo). Il Fondo Pensione provvederà annualmente, entro il mese di febbraio dell'anno successivo all'avvenuto versamento, a trasmettere la certificazione relativa ai contributi versati a favore del familiare a carico, per gli adempimenti fiscali previsti.

I costi legati alla partecipazione al Fondo del familiare a carico, analogamente a quanto avviene per il personale in servizio, rimangono a carico delle Società del Gruppo; solo a seguito della perdita dei requisiti di partecipazione dell'aderente principale o qualora il familiare cessi di essere fiscalmente a carico, il familiare iscritto, che potrà comunque mantenere la posizione individuale accantonata presso il Fondo con o senza contribuzione oppure esercitare le altre facoltà previste dallo Statuto (riscatto o trasferimento della posizione individuale), sarà gravato di un costo fissato anno per anno dal CdA del Fondo (attualmente pari ad € **20,00**).



UILCA Cariparma — RSA Roma

email: roma@uilcacariparma.com – Sito web: [www.informativasindacale.it](http://www.informativasindacale.it)

---

<http://www.informativasindacale.it>

Email: [roma@uilcacariparma.com](mailto:roma@uilcacariparma.com)