



8 Maggio 2019

Guida UILCA al VAP 2018 (in pagamento da giugno 2019)

A chi spetta il premio

Il premio sarà erogato al personale dipendente appartenente alle categorie delle Aree Professionali e Quadri Direttivi che abbia prestato servizio nel corso del 2018, superato periodo di prova e che risulti in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo Sindacale del 21/11/2018.

Personale ex-Fellini: non percepirà il VAP 2018 ; parteciperà al VAP solo a partire dall'esercizio 2019, in erogazione nel 2020.

Personale a tempo determinato: l'importo del premio, definito secondo gli importi previsti per l'opzione 100% CASH (vedi tabella 1), sarà erogato in forma esclusivamente monetaria con la retribuzione di giugno a condizione che il lavoratore risulti in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo Sindacale del 21/11/2018.

Personale part-time: l'importo sarà riproporzionato, alla pari degli altri trattamenti economici, in funzione dell'orario di lavoro prestato.

Personale in apprendistato: il premio compete con gli stessi criteri del personale a tempo indeterminato.

Personale con ultimo giudizio 'negativo': il premio, ai sensi dell'art. 48 comma 11 CCNL vigente, non viene erogato.

Personale con lunghe assenze: l'importo del premio viene ridotto di tanti dodicesimi quanti sono i mesi interi di assenza. In caso di assenza retribuita, la riduzione non si applica se l'assenza non supera i tre mesi e se superiore, salvo che l'assenza duri l'intero anno, non si applica per i primi tre mesi. La riduzione non si applica per i periodi di assenza per ferie.

Personale in congedo di maternità: la riduzione non si applica per un periodo di astensione di cinque mesi.

Personale assunto nel 2018: superato il periodo di prova, il premio compete in proporzione ai mesi (o frazioni di mese) di servizio effettivamente prestati.

Novità VAP 2018

L'intesa sul VAP — come per il VAP 2016 e 2017 — è stata raggiunta in tempo utile per utilizzare i benefici introdotti con la legge, che aveva ampliato la platea di lavoratori beneficiari della **tassazione agevolata** (10% sostitutiva delle altre imposte), aumentando il limite di reddito per l'accesso ad € 80.000,00 (in precedenza € 50.000,00). Da quest'anno sono state ulteriormente riviste le casistiche welfare che consentono di ricevere il premio senza imposizione fiscale

Bonus Welfare

Anche quest'anno, destinando una quota di premio ai **Servizi Welfare** (la quota minima è quella indicata nella *tabella 1* e va riproporzionata per il personale part-time—fare in ogni caso riferimento a quanto contenuto nell'**email ricevuta lo scorso 2 maggio**), l'importo del premio aziendale crescerà grazie ad una maggiorazione (**BONUS Piano Welfare**, vedi sempre *tabella 1* di seguito).

Calendario e scadenze

Dal 2 maggio al 17 maggio 2019

Il personale con reddito da lavoro dipendente percepito nel 2018 inferiore ad € 80.000,00 potrà effettuare la scelta per la destinazione del premio.

Coloro che non effettueranno la scelta riceveranno l'intero premio in forma monetaria insieme con la retribuzione di giugno e non beneficiano dell'Integrazione Welfare.

Dal 4 giugno al 15 novembre 2019

Sarà possibile inserire i giustificativi di spesa all'interno del portale **Mondo Welfare** ed utilizzare il plafond disponibile per i **Servizi Welfare**. Il plafond residuo sarà utilizzabile anche per il due anni successivi e solo dopo il 15 novembre 2021 confluirà nella posizione individuale del fondo pensione cui risulterà iscritto il dipendente.

Contattaci prima di effettuare la scelta

Clicca sul [link](#) per i contatti del tuo referente sindacale.

Redditi da lavoro dipendente 2018 fino ad € 80.000,00

Anche quest'anno il premio si caratterizza per il **BONUS Welfare** ovvero da un'integrazione al premio che spetterà a coloro che decideranno di destinare a *welfare aziendale* almeno quota di premio indicata nella colonna denominata "Quota minima Welfare" della tabella di seguito riportata (da riproporzionare per il personale part-time). L'importo minimo sarà comunque quello riportato nella **comunicazione aziendale che i lavoratori hanno ricevuto lo scorso 2 maggio 2019** nella propria casella di posta elettronica aziendale).

Importi Premio Aziendale 2018 (erogazione 2019) Redditi da lavoro dipendente fino ad € 80.000,00				
Grado al 31/12/2018	Opzione 100% CASH*	Opzione Welfare		
		Quota massima CASH*	Quota minima Welfare*	Integrazione Piano Welfare*
QD4	€ 2.207,69	€ 1.261,54	€ 946,16	€ 315,38
QD3	€ 1.938,46	€ 1.107,69	€ 830,77	€ 276,92
QD2	€ 1.723,08	€ 984,62	€ 738,47	€ 246,15
QD1	€ 1.658,46	€ 947,69	€ 710,77	€ 236,92
A3L4	€ 1.572,31	€ 898,46	€ 673,84	€ 224,62
A3L3	€ 1.400,00	€ 800,00	€ 600,00	€ 200,00
A3L2	€ 1.346,15	€ 769,23	€ 576,92	€ 192,31
A3L1	€ 1.292,31	€ 738,46	€ 553,84	€ 184,62
A2L3	€ 1.227,69	€ 701,54	€ 526,16	€ 175,38
A2L2	€ 1.184,62	€ 676,92	€ 507,69	€ 169,23
A2L1	€ 1.152,31	€ 658,46	€ 493,84	€ 164,62
A1 liv. Unico + G. nott.	€ 1.098,46	€ 627,69	€ 470,77	€ 156,92
A1 liv. Unico	€ 1.076,92	€ 615,38	€ 461,53	€ 153,85

Tabella n. 1

Fonte: Accordo aziendale del 22/11/2018 - Elaborazione UILCA Crédit-Agricole RSA Roma

La scelta dovrà essere espressa **tra il 2 e il 17 maggio** accedendo al portale web **MONDO WELFARE** (*Intranet* → *Risorse Umane* → *Applicativi* → *Mondo Welfare*). Se non si effettua la scelta, **l'intero premio sarà erogato in forma CASH con la retribuzione di giugno e non si beneficerà del BONUS Welfare.**



All'interno dell'*Applicativo Mondo Welfare*, nella pagina successiva, dovrà essere indicata la quotaparte di premio da destinare ai *Servizi Welfare*, selezionando con il cursore l'importo (cursore tutto a sinistra se si vuole ricevere il premio *cash* nella busta paga di giugno; cursore tutto a destra per ricevere tutto l'importo in *Servizi Welfare*; le posizioni intermedie per ricevere quote crescenti in *Servizi Welfare* man mano che il cursore viene spostato sulla destra).



Controllare in ogni caso che la colonna di destra riporta l'importo di premio da destinare a Servizi Welfare desiderato; tale valore deve essere pari a zero se si vuole ricevere l'importo del Premio Aziendale in forma monetaria con la retribuzione di Giugno.

Dopo aver confermato l'importo, il lavoratore riceverà nei secondi immediatamente successive una email nella quale sarà riepilogato l'importo destinato ai *Servizi Welfare*; l'importo contenuto nell'email sarà pertanto pari a 0 (zero) nell'ipotesi in cui il lavoratore abbia scelto di percepire l'intero importo in forma monetaria.

La **quota cash sarà accreditata con la busta paga di giugno 2019** e sconterà, sull'imponibile fiscale (che ricordiamo è l'importo lordo del premio diminuito della contribuzione previdenziale a carico del lavoratore, pari al 9,257%) una tassazione del 10% sostitutiva delle altre imposte sul reddito.

Simulazione effetti contributi previdenziali e tasse sulla quota CASH del Premio Aziendale

Se vuoi visualizzare gli **importi netti della parte CASH di premio**, clicca sul [link](#) oppure collegati al seguente indirizzo:

www.informativasindacale.it/vap2018.php

Sono disponibili cinque diverse simulazioni:

1. **tabella con quota cash pari al 100% del premio;**
2. **tabella con 50% cash e 50% welfare;**
3. **tabella con 25% cash e 75% welfare;**
4. **tabella con 100% welfare;**
5. **redditi superiori ad € 80.000,00.**

Utilizzo della Quota Welfare

Dal **4 giugno al 15 novembre 2019**, all'interno del portale *Mondo Welfare*, sarà possibile inserire i giustificativi per fruire dei rimborsi e/o utilizzare i beni e servizi previsti.

Novità di quest'anno

Da quest'anno, l'importo individuale non fruito entro il 15 novembre 2019 potrà essere utilizzato anche nei due anni successivi fino al 15 novembre 2021. Solo scaduto il termine del 15 novembre 2021 l'eventuale residuo non utilizzato confluirà nella posizione individuale del Fondo Pensione di ciascun lavoratore.

E' necessario a tal fine essere iscritti al Fondo Pensione.

Redditi da lavoro dipendente 2018 superiori ad € 80.000,00

Il premio, come da tabella a lato, potrà essere fruito esclusivamente nel seguente modo:

- **50% dell'importo con accredito CASH sulla busta paga di giugno**; le somme saranno assoggettate a contribuzione INPS (aliquota a carico del lavoratore **9,257%**), tassazione ordinaria IRPEF (**aliquota marginale del 41%** e addizionali regionali e comunali di entità diversa in base alla residenza fiscale).
- **50% in Servizi WELFARE** con facoltà di scegliere la composizione tra un ampio paniere (dettagliatamente illustrato nel seguito) **tra il 4 giugno il 15 novembre 2019**. L'eventuale parte residua non utilizzata entro tale data potrà essere utilizzata anche nei due anni successivi e solo successivamente al 15 novembre 2021_ verrà **destinata a Previdenza Complementare** e fatta confluire nella posizione individuale del Fondo Pensione.

Per la destinazione a Previdenza Complementare, anche della parte residua non utilizzata entro il novembre 2021, è **NECESSARIO ESSERE ISCRITTI AL FONDO PENSIONE**.

Importi Premio Aziendale 2018 (erogazione 2019)			
Redditi 2018 da lavoro dipendente superiori a € 80.000,00			
Grado al 31/12/2018	Premio Monetario	Premio Welfare	Premio Totale
QD4	€ 1.261,54	€ 1.261,54	€ 2.523,08
QD3	€ 1.107,69	€ 1.107,69	€ 2.215,38
QD2	€ 984,62	€ 984,62	€ 1.969,24
QD1	€ 947,69	€ 947,69	€ 1.895,38
<hr/>			
A3L4	€ 898,46	€ 898,46	€ 1.796,92
A3L3	€ 800,00	€ 800,00	€ 1.600,00
A3L2	€ 769,23	€ 769,23	€ 1.538,46
A3L1	€ 738,46	€ 738,46	€ 1.476,92
<hr/>			
A2L3	€ 701,54	€ 701,54	€ 1.403,08
A2L2	€ 676,92	€ 676,92	€ 1.353,84
A2L1	€ 658,46	€ 658,46	€ 1.316,92
<hr/>			
A1 + G. nott.	€ 627,69	€ 627,69	€ 1.255,38
A1 liv. Unico	€ 615,38	€ 615,38	€ 1.230,76

**Per il personale con contratto part-time le somme vanno riprozzionate*

Tabella n. 2

Fonte: Accordo aziendale del 22/1/2018 - Elaborazione UILCA Crédit-Agricole RSA Roma

Simulazione effetti dei contributi previdenziali e delle imposte sui redditi sulla quota CASH del Premio Aziendale

Se vuoi visualizzare gli **importi netti della parte CASH di premio**, clicca sul [link](#) oppure collegati al seguente indirizzo:

www.informativasindacale.it/vap2018.php

Per i redditi superiori agli € 80.000,00 clicca sull'ultima tabella.

Utilizzo della quota di premio Welfare

Il piano welfare prevede l'erogazione di beni, servizi ed utilità lasciando ai lavoratori la facoltà di scegliere la composizione degli stessi tra un paniere preventivamente definito rientranti tra quelli previsti dal c. 2 art. 51 T.U. DPR 22 dicembre 1987, n. 917, modificato dalla L.208/2015 e dalla L. 232/2016, sinteticamente indicato nella scheda sottostante.

Servizi Welfare - sintesi esemplificativa

1	A rimborso dopo presentazione giustificativi	Scuole di ogni ordine; mensa scolastica, pre-dopo scuola; centri estivi ed invernali; testi scolastici	Per queste tipologie di spesa, è possibile richiedere il rimborso delle spese effettuate nell'anno corrente (2019) e nei due precedenti (2017 e 2018) con idonea documentazione	Attenzione: non sarà possibile detrarre tali spese nel 730/2020 (redditi 2019) i giustificativi data 2019. I giustificativi con data 2017 e 2018 non devono essere stati detratti dalla dichiarazione dei redditi
		Assistenza anziani o non autosufficienti		
		Interessi di mutui e prestiti intestati al dipendente (in caso di cointestazione va indicata la percentuale di spettanza del dipendente)		
		Mezzi Pubblici: abbonamenti al trasporto pubblico mensili, plurimensili e annuali		
	ATTENZIONE: prime di acquistare un servizio prepagato, leggere le istruzioni aziendali oppure consultare il fornitore o contattare l'HELP DESK	Corsi non professionalizzanti		
		Palestre e circoli sportivi		
		Ingressi a cinema, musei		
		Biglietti per eventi sportivi o culturali		
		Pacchetti viaggio		
		Centri benessere		
		Check up medici		
3	Previdenza Complementare	Versamento aggiuntivo su posizione individuale del dipendente al Fondo Pensione cui sia iscritto e al quale anche l'Azienda contribuisca sulla base degli accordi vigenti. Al momento della prestazione (in capitale e/o rendita) dovrà essere pagata sui versamenti esenti (quale quello sulla quota welfare VAP) un'imposta variabile da un minimo del 9% ad un massimo del 15%.		
		Ad esempio, a rimborso dei premi sostenuti per i familiari fiscalmente non a carico nelle coperture assicurative vigenti del Gruppo. QUESTA UTILIZZO E' FORTEMENTE SCONSIGLIATO PER LE PENALIZZAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE RISPETTO ALL'ADDEBITO DELLA QUOTA per l'adesione dei familiari SULLA RETRIBUZIONE.		
4	Assistenza Sanitaria	Ad esempio, a rimborso dei premi sostenuti per i familiari fiscalmente non a carico nelle coperture assicurative vigenti del Gruppo. QUESTA UTILIZZO E' FORTEMENTE SCONSIGLIATO PER LE PENALIZZAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE RISPETTO ALL'ADDEBITO DELLA QUOTA per l'adesione dei familiari SULLA RETRIBUZIONE.		

Tabella n. 3

Fonte: Accordo aziendale del 21/11/2018 - Elaborazione UILCA Crédit-Agricole RSA Roma

Utilizzo della quota di premio Welfare (segue)

Utilizzo della Quota Welfare

Da quest'anno, l'importo Welfare non fruito entro il 15 novembre 2019 potrà essere fruito anche nei due anni successivi, fino al 15 novembre 2021. Scaduta questa data, l'importo residuo sarà fatto confluire nella posizione individuale del Fondo Pensione cui il lavoratore risulterà iscritto.

ATTENZIONE: i residui non utilizzati nel 2019 e rinviati al 2020 e 2021, se destinati al fondo pensione o alle casse di assistenza sanitaria, non beneficeranno della completa esenzione fiscale, ma rientreranno rispettivamente nei consueti limiti annuali di deducibilità di € 5.164,57 e € 3.615,20.

Il rimborso delle spese appartenenti alla *tipologia n. 1* della *tabella n. 3* (nella pagina precedente) e le spese sanitarie della *tipologia 2*, è alternativo alla detrazione delle medesime, qualora previsto, nella dichiarazione dei redditi dell'anno di competenza (730/2020 relativo ai redditi 2019 per le spese effettuate nel 2019).

E' pertanto opportuno effettuare una valutazione complessiva della convenienza nell'utilizzo della quota welfare per il rimborso di tali spese; potrebbe, ad esempio, risultare più conveniente richiedere il rimborso della sola parte eccedente i limiti di detraibilità fiscale, anche in considerazione che la parte di Premio Aziendale utilizzato con i Servizi Welfare non concorre a formare l'*imponibile previdenziale* e pertanto il lavoratore non beneficia della contribuzione aziendale INPS (circa 24%) e non si corrisponde neppure la quota a carico del lavoratore.

Consigliamo, data la complessità dell'argomento, di rivolgersi al proprio rappresentante sindacale, cliccando questo [link](#) oppure digitando:

<https://www.informativasindacale.it/dirigenti.php?ente=tutti>

Consigli per evitare problemi nei rimborsi

1. Non attendere i giorni immediatamente precedenti il 15 novembre; inserire le richieste di rimborso non appena disponibili i giustificati: oltre ad avere il rimborso in anticipo, sarà anche possibile gestire eventuali problematiche con i documenti evitando il rischio di superare la scadenza del 16 novembre e i problemi determinati dal grosso numero di richieste effettuate in prossimità della scadenza;
2. I rimborsi non potranno essere utilizzati nel 730/2019 (redditi 2018);
3. Controllare la regolarità della documentazione (formale e fiscale) come indicato all'interno della procedura *Easy Welfare*;
4. Utilizzare SEMPRE il modulo di autocertificazione, anche nei casi in cui il buon senso suggerirebbe che la documentazione prodotta sia a prova di contestazione.
5. Per i servizi prepagati leggere le istruzioni disponibili nel portale Mondo Welfare, consultare l'Help Desk e il destinatario del voucher.

Accesso al portale *Mondo Welfare* con Internet (da casa)

L'utilizzo del portale *Mondo Welfare* tramite Internet (da casa) è riservato al personale assente dal posto di lavoro che risulti quindi impossibilitato ad accedere tramite la rete Intranet aziendale.

Per l'accesso da casa i passi da seguire sono i seguenti:

1. Inviare una email di richiesta al Servizio Amministrazione del Personale di CA Group Solutions (cu00714@cagroupsolutions.it).
2. Indicare nella richiesta:
 - a) dati anagrafici
 - b) indirizzo e-mail privato
 - c) numero di telefono cellulare.
3. Allegare un'immagine del proprio documento d'identità in corso di validità.

Dopo aver ricevuto l'email, il Servizio Amministrazione del Personale comunicherà, al numero di cellulare indicato nella richiesta, la **username** valida per accedere al portale MONDO WELFARE.

Per ottenere le credenziali di accesso, il lavoratore in possesso della username dovrà seguire i seguenti step:

- a. Collegarsi all'indirizzo <https://gruppcariparma.muoversiservizi.net/index.php> oppure cliccare sul seguente [link](#).
- b. Accedere alla funzione *HELP DESK* e richiedere la generazione della password identificandosi con la *username* ricevuta.
- c. La società *Easy Welfare*, gestore del portale *MONDO WELFARE*, comunicherà all'utente, sull'email privata del lavoratore, la **password** di accesso.
- d. Loggarsi con **username** e **password** ed effettuare la scelta di destinazione del VAP.