



Roma, 10 Giugno 2019

VAP: inserimento giustificativi Welfare: applicativo attivo dal 4 giugno al 15 novembre

Dal **4 giugno** al **15 novembre 2019** è attivo, per i colleghi che hanno destinato in tutto o in parte il proprio Premio Aziendale VAP ai servizi Welfare e per i colleghi con reddito da lavoro dipendente 2018 superiore ad € 80.000,00 lordi, è attivo l'applicativo **Mondo Welfare** (intranet—> Risorse Umane—> Applicativi) che consentirà l'utilizzo della quota Welfare.

L'utilizzo delle giustificativi di spesa, qualora possibile, è **alternativo all'inserimento delle spese medesime nella dichiarazione dei redditi dell'anno di competenza.**

Per questo motivo, potrebbe essere necessaria una valutazione complessiva dell'utilizzo della quota welfare per tali spese; potrebbe, ad esempio, risultare più conveniente **richiedere il rimborso della sola quota eccedente i limiti fiscali**, anche perché con l'utilizzo del premio aziendale in servizi welfare non ricade nell'imponibile previdenziale con conseguente perdita della contribuzione aziendale INPS (pari a circa il 24%) e risparmio di quella a carico del lavoratore.

Consigliamo, data la complessità dell'argomento, di rivolgersi al proprio **rappresentante sindacale** (clicca sul [link](#)).

Novità del VAP

Rinvio degli importi non utilizzati

Da quest'anno, l'importo Welfare non utilizzato entro il 15 novembre 2019 non verrà automaticamente destinato ad alimentare la propria posizione individuale nel fondo pensione. Il residuo del VAP 2018 verrà conservato per poter essere utilizzato anche nel 2020 e 2021 e verranno fatti confluire nel Fondo Pensione solo dopo il 15/11/2021.

Attenzione: qualora nel 2020 e/o 2021 venissero utilizzare somme Welfare 2019 per alimentare la posizione individuale del Fondo Pensione oppure per versamenti alle Casse di Assistenza Sanitaria, tali somme non beneficranno della completa deducibilità fiscale ma dovranno sottostare ai limiti annuali rispettivamente pari ad € 5.164,57 ed € 3.615,20.

Pertanto, ad esempio, per alimentare la propria posizione individuale al Fondo Pensione, è necessario richiederlo specificatamente all'interno della Procedura Mondo Welfare.

Consigli per evitare problemi nei rimborsi

1. Non attendere i giorni immediatamente precedenti il 15 novembre; inserire le richieste di rimborso non appena disponibili i giustificati: oltre ad avere il rimborso in anticipo, sarà anche possibile gestire eventuali problematiche con i documenti evitando il rischio di superare la scadenza del 15 novembre e i problemi determinati dal grosso numero di richieste effettuate in prossimità della scadenza;
2. I giustificativi 2019 rimborsati non potranno essere utilizzati nel 730/2020 (relativo ai redditi 2019); gli eventuali giustificati relativi al 2018 e/o 2017 utilizzati non devono essere stati inserite nelle dichiarazioni dei redditi dei rispettivi anni.
3. Controllare la regolarità della documentazione (formale e fiscale) come indicato all'interno della procedura *Easy Welfare*;
4. Utilizzare SEMPRE il modulo di autocertificazione, anche nei casi in cui il buon senso suggerirebbe che la documentazione prodotta sia a prova di contestazione.
5. Per i servizi prepagati leggere le istruzioni disponibili nel portale Mondo Welfare, consultare l'Help Desk e il destinatario del voucher.

**UILCA Crédit-Agricole Italia Cariparma
RSA Roma, Lazio, Marche e Umbria**

Utilizzo della quota di premio Welfare

Il piano welfare prevede l'erogazione di beni, servizi ed utilità lasciando ai lavoratori la facoltà di scegliere la composizione degli stessi tra un paniere preventivamente definito rientranti tra quelli previsti dal c. 2 art. 51 T.U. DPR 22 dicembre 1987, n. 917, modificato dalla L.208/2015 e dalla L. 232/2016, sinteticamente indicato nella scheda sottostante.

Servizi Welfare - sintesi esemplificativa

1	A rimborso dopo presentazione giustificativi	Scuole di ogni ordine; mensa scolastica, pre-dopo scuola; centri estivi ed invernali; testi scolastici	Per queste tipologie di spesa, è possibile richiedere il rimborso delle spese effettuate nell'anno corrente (2019) e nei due precedenti (2017 e 2018) con idonea documentazione	Attenzione: non sarà possibile detrarre tali spese nel 730/2020 (redditi 2019) i giustificativi data 2019. I giustificati con data 2017 e 2018 non devono essere stati detratti dalla dichiarazione dei redditi
		Assistenza anziani o non autosufficienti		
		Interessi di mutui e prestiti intestati al dipendente (in caso di cointestazione va indicata la percentuale di spettanza del dipendente)		
		Mezzi Pubblici: abbonamenti al trasporto pubblico mensili, plurimensili e annuali		
2	ATTENZIONE: prime di acquistare un servizio prepagato, leggere le istruzioni aziendali oppure consultare il fornitore o contattare l'HELP DESK	Corsi non professionalizzanti		
		Palestre e circoli sportivi		
		Ingressi a cinema, musei		
		Biglietti per eventi sportivi o culturali		
		Pacchetti viaggio		
		Centri benessere		
		Check up medici		
Corsi di lingua				
3	Previdenza Complementare	Versamento aggiuntivo su posizione individuale del dipendente al Fondo Pensione cui sia iscritto e al quale anche l'Azienda contribuisca sulla base degli accordi vigenti. Al momento della prestazione (in capitale e/o rendita) dovrà essere pagata sui versamenti esenti (quale quello sulla quota welfare VAP) un'imposta variabile da un minimo del 9% ad un massimo del 15%.		
4	Assistenza Sanitaria	Ad esempio, a rimborso dei premi sostenuti per i familiari fiscalmente non a carico nelle coperture assicurative vigenti del Gruppo. QUESTA UTILIZZO E' FORTEMENTE SCONSIGLIATO PER LE PENALIZZAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE RISPETTO ALL'ADDEBITO DELLA QUOTA per l'adesione dei familiari SULLA RETRIBUZIONE. In caso di utilizzo di questa opzione infatti, l'Azienda recupererà sulla retribuzione del dipendente il beneficio fiscale di cui il collega aveva goduto in virtù della deducibilità fiscale dell'importo. Al termine, il beneficio sarà limitato al risparmio della quota INPS a carico del dipendente.		

Tabella n. 1

Fonte: Accordo aziendale del 21/11/2018 - Elaborazione UILCA Crédit-Agricole RSA Roma

La Tabella ha uno scopo unicamente esemplificato, per il dettaglio vi rimandiamo alla normativa aziendale presente nella Intranet Aziendale.