

Verbale di accordo

In Parma, il giorno xx/7/2019,

tra

CA Italia Spa, anche in qualità di Capogruppo, rappresentata da

- Sig. Gianluca Reggioni, Vice Direttore Risorse Umane,
- Sig. Giovanni Silvano, Resp. Area Sviluppo e Pianificazione del Personale

e

le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori di:

FABI, rappresentata da: Fabrizio Tanara, Segretario Organo di Coordinamento

FIRST – CISL, rappresentata da: Fabio Bommezzadri, Segretario Organo di Coordinamento

FISAC- CGIL, rappresentata da: Carlo Frisa, Segretario Organo di Coordinamento

UILCA, rappresentata da: Olga Borghesi, Segretario Organo di Coordinamento

UNISIN FALCRI-SILCEA-SINFUB, rappresentata da: Marco Maiocchi, Segretario Organo di Coordinamento

premesse che:

- il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua dei dipendenti delle Aziende operanti nei settori del credito e delle assicurazioni denominato Fondo Banche Assicurazioni (FBA), cui la Banca aderisce, ha emanato l'Avviso 2/2019 per sostenere e finanziare azioni finalizzate all'erogazione di formazione continua mediante Piani Individuali, finalizzati al consolidamento e allo sviluppo dell'occupabilità, dell'adattabilità e delle competenze dei lavoratori/lavoratrici, nonché alla crescita della capacità competitiva delle imprese, in una prospettiva di arricchimento continuo e mirato delle professionalità dei dipendenti delle aziende aderenti;
- in data odierna è stato illustrato alle OO.SS. il programma di **“Formazione Individuale e/o in Piccoli Gruppi** – la cui presentazione, in allegato, costituisce parte integrante del presente verbale di accordo – in ordine sia all'articolazione, sia alle modalità attuative e di verifica dello stesso, anche ai fini della sua presentazione, da parte di CA Italia, a FBA finalizzata alla richiesta di finanziamento dei piani individuali a valere sul citato Avviso 2/2019;
- in particolare, il sopraccitato programma di **“Formazione Individuale e/o in Piccoli Gruppi”** – a catalogo interaziendale e aziendale si pone i seguenti obiettivi: far acquisire competenze di carattere tecnico, normativo, specialistico, manageriale, comportamentale, gestionale, linguistico e legate all'innovazione alle diverse funzioni aziendali. Per i dettagli relativi agli ambiti e ai contenuti di cui sopra si faccia riferimento al PowerPoint allegato
- Il programma **“Formazione Individuale e/o in Piccoli Gruppi”** si articolerà in attività individuali e di aula (con docenza erogata da qualificate società di formazione) per i dipendenti di CA Italia;

Le Parti hanno condiviso quanto segue:

- le premesse costituiscono parte integrante del presente verbale di accordo;
- per l'attuazione del programma **“Formazione Individuale e/o in Piccoli Gruppi”** CA Italia presenterà entro la scadenza dell'avviso una o più domande di finanziamento a valere sull'Avviso 2/2019;
- al completamento delle attività formative, le Parti si incontreranno entro il periodo di rendicontazione e prima del rendiconto finale, per una verifica congiunta relativa al complesso delle attività svolte. Gli esiti di tale incontro confluiranno in una relazione finale da allegare al rendiconto come previsto dal regolamento dell'Avviso.

Letto, confermato, sottoscritto

Allegato c.s.

CA Italia Spa

Gianluca Reggioni
Vice Direttore Risorse Umane

Giovanni Silvano
Resp. Area Sviluppo e Pianificazione del Personale

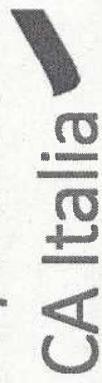
OO.SS.LL.

FABI, rappresentata da: Fabrizio Tanara, Segretario Organo di Coordinamento
FIRST – CISL, rappresentata da: Fabio Bommezzadri, Segretario Organo di Coordinamento
FISAC- CGIL, rappresentata da: Carlo Frisa, Segretario Organo di Coordinamento
UILCA, rappresentata da: Olga Borghesi, Segretario Organo di Coordinamento
UNISIN FALCRI-SILCEA-SINFUB, rappresentata da: Marco Maiocchi, Segretario Organo di Coordinamento



Piano Formativo
“Formazione individuale”

FBA Avviso 2/2019



Formazione Individuale e/o Piccoli Gruppi

Obiettivi

- Far acquisire competenze di carattere tecnico e specialistico, manageriale, comportamentale, gestionale, linguistico eccetera alle diverse funzioni aziendali. A fine del periodo verranno illustrate le attività svolte tramite apposita relazione.

Destinatari	Principali Aree di Intervento	Modalità	Durata	Periodo
CA Italia 50 persone Addetti e Responsabili	▪ <i>Controlli interni</i>	Formazione individuale interaziendale e a catalogo	Durata variabile a seconda dei vari argomenti	Settembre 2019 Settembre 2020
	▪ <i>Gestione del credito</i>			
	▪ <i>Finanza e risparmio</i>	Formazione aziendale in piccoli gruppi		
	▪ <i>Fiscalità e bilancio</i>			
	▪ <i>Formazione manageriale</i>	Corsi one to one		
	▪ <i>Formazione linguistica</i>			
	▪ <i>Formazione comportamentale</i>	Corsi in modalità elearning/ FAD o blended (misto aula e fad)		
	▪ <i>Formazione gestionale</i>			
	▪ <i>Innovazione e fintech</i>			
	▪ <i>Normativa</i>			
	▪ <i>Servizi e strumenti di pagamento</i>			

Verbale di accordo

In Parma, il giorno xx/7/2019,

tra

CA FriulAdria Spa, assistita da CA Italia in qualità di Capogruppo, rappresentata da

- o Sig.ra Maria Teresa Innocente, Responsabile Area personale,
- o Sig. Gianluca Reggioni, Vice Direttore Risorse Umane

e

le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori di:

FABI, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

FIRST – CISL, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

FISAC- CGIL, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

UILCA, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

UNISIN FALCRI-SILCEA-SINFUB, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

premesse che:

- il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua dei dipendenti delle Aziende operanti nei settori del credito e delle assicurazioni denominato Fondo Banche Assicurazioni (FBA), cui la Banca aderisce, ha emanato l'Avviso 2/2019 per sostenere e finanziare azioni finalizzate all'erogazione di formazione continua mediante Piani Individuali, finalizzati al consolidamento e allo sviluppo dell'occupabilità, dell'adattabilità e delle competenze dei lavoratori/lavoratrici, nonché alla crescita della capacità competitiva delle imprese, in una prospettiva di arricchimento continuo e mirato delle professionalità dei dipendenti delle aziende aderenti;
- in data odierna è stato illustrato alle OO.SS. il programma di **“Formazione Individuale e/o in Piccoli Gruppi”** – la cui presentazione, in allegato, costituisce parte integrante del presente verbale di accordo – in ordine sia all'articolazione, sia alle modalità attuative e di verifica dello stesso, anche ai fini della sua presentazione, da parte di CA FriulAdria, a FBA finalizzata alla richiesta di finanziamento dei piani individuali a valere sul citato Avviso 2/2019;
- in particolare, il sopraccitato programma di **“Formazione Individuale e/o in Piccoli Gruppi”** – a catalogo interaziendale e aziendale si pone i seguenti obiettivi: far acquisire competenze di carattere tecnico, normativo, specialistico, manageriale, comportamentale, gestionale, linguistico e legate all'innovazione alle diverse funzioni aziendali. Per i dettagli relativi agli ambiti e ai contenuti di cui sopra si faccia riferimento al PowerPoint allegato
- Il programma **“Formazione Individuale e/o in Piccoli Gruppi”** si articolerà in attività individuali e di aula (con docenza erogata da qualificate società di formazione) per i dipendenti di CA FriulAdria;

Le Parti hanno condiviso quanto segue:

- le premesse costituiscono parte integrante del presente verbale di accordo;
- per l'attuazione del programma "**Formazione Individuale e/o in Piccoli Gruppi**" CA FriulAdria presenterà entro la scadenza dell'avviso una o più domande di finanziamento a valere sull'Avviso 2/2019;
- al completamento delle attività formative, le Parti si incontreranno entro il periodo di rendicontazione e prima del rendiconto finale, per una verifica congiunta relativa al complesso delle attività svolte. Gli esiti di tale incontro confluiranno in una relazione finale da allegare al rendiconto come previsto dal regolamento dell'Avviso.

Letto, confermato, sottoscritto

Allegato c.s.

CA FriulAdria Spa
con l'assistenza di CA Italia in qualità di Capogruppo

Maria Teresa Innocente
Responsabile Area Personale

Gianluca Reggioni
Vice Direttore Risorse Umane

OO.SS.LL.

FABI, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

FIRST – CISL, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

FISAC- CGIL, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

UILCA, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

UNISIN FALCRI-SILCEA-SINFUB, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento



Piano Formativo
"Formazione individuale"

FBA Avviso 2/2019

CA Friuladria 

Formazione Individuale e/o Piccoli Gruppi

Obiettivi

Far acquisire competenze di carattere tecnico e specialistico, manageriale, comportamentale, gestionale, linguistico eccetera alle diverse funzioni aziendali. A fine del periodo verranno illustrate le attività svolte tramite apposita relazione.

Destinatari	Principali Aree di Intervento	Modalità	Durata	Periodo
CA Friuladria 20 persone Addetti e Responsabili	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controlli interni ▪ Gestione del credito ▪ Finanza e risparmio ▪ Fiscalità e bilancio ▪ Formazione manageriale ▪ Formazione linguistica ▪ Formazione comportamentale ▪ Formazione gestionale ▪ Innovazione e fintech ▪ Normativa ▪ Servizi e strumenti di pagamento 	<p>Formazione individuale interaziendale a catalogo</p> <p>Formazione aziendale in piccoli gruppi</p> <p>Corsi one to one</p> <p>Corsi in modalità elearning/FAD o blended (misto aula e fad)</p>	<p>Durata variabile a seconda dei vari argomenti</p>	<p>Settembre 2019</p> <p>Settembre 2020</p>

Verbale di accordo

In Parma, il giorno xx/7/2019,

tra

CA Group Solutions SCpA, assistita da CA Italia in qualità di Capogruppo,, rappresentata da

- Sig. Gianluca Reggioni, Vice Direttore Risorse Umane,
- Sig. Giovanni Silvano, Resp. Area Sviluppo e Pianificazione del Personale

e

le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori di:

FABI, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

FIRST – CISL, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

FISAC- CGIL, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

UILCA, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

UNISIN FALCRI-SILCEA-SINFUB, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

premesse che:

- il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua dei dipendenti delle Aziende operanti nei settori del credito e delle assicurazioni denominato Fondo Banche Assicurazioni (FBA), cui la Banca aderisce, ha emanato l'Avviso 1/2019 per sostenere e finanziare azioni finalizzate all'erogazione di formazione continua mediante Piani aziendali, settoriali e territoriali, finalizzati al consolidamento e allo sviluppo dell'occupabilità, dell'adattabilità e delle competenze dei lavoratori/lavoratrici, nonché alla crescita della capacità competitiva delle imprese;
- nelle date 7.2.2019 e 26.3.2019 è stato illustrato all'Organismo Paritetico di Gruppo sulla Formazione l'intero Piano Formativo 2019, comprensivo del Piano Formativo "Prospect 2019-2020: crescita, integrazione, cliente al centro" (Formazione Manageriale, Cliente al centro e approccio commerciale, Normativa: trasparenza e privacy), oggetto quest'ultimo di accordo sottoscritto in data 5.4.2019 finalizzato a richiedere il finanziamento a FBA;
- in data 18.7.2019 è stato illustrato all'Organismo Paritetico di Gruppo sulla Formazione lo stato di avanzamento dell'erogazione del Piano Formativo 2019, nonché l'integrazione costituita dal Piano Formativo "**Competenze manageriali e progetto donna**", la cui presentazione, in allegato, costituisce parte integrante del presente verbale di accordo;
- in data 25.7.2019 è stato illustrato alle OO.SS. il Piano Formativo "**Competenze manageriali e progetto donna**" e ciò in ordine sia alle modalità attuative che di verifica dello stesso, anche ai fini della sua presentazione a FBA finalizzata alla richiesta di finanziamento del Piano formativo esaminato a valere sul citato Avviso 1/2019;

- in particolare, il sopraccitato Piano Formativo **“Competenze manageriali e progetto donna”** è costituito dai seguenti progetti formativi:
 - **“Formazione Competenze Manageriali”**, con i seguenti obiettivi: sviluppare le soft-skill del personale, in particolare comunicazione efficace e ascolto consapevole, la negoziazione, la pianificazione del lavoro, l’orientamento al risultato, la soddisfazione del cliente interno e public speaking;
 - **“Formazione al Project Management”**, con i seguenti obiettivi: creare una base di conoscenza nell’ambito del Project Management, diffondendo un linguaggio e degli strumenti comuni da utilizzare nella gestione dei progetti;
 - **“Progetto donna, la leadership al femminile”**, con i seguenti obiettivi: creare le premesse per una crescita della consapevolezza nelle donne al fine di assumere ruoli futuri di responsabilità.
- il Piano Formativo **Competenze manageriali e progetto donna** si articolerà in attività di aula (con docenza erogata da qualificate società di formazione).

Le Parti concordano quanto segue:

- le premesse costituiscono parte integrante del presente verbale di accordo;
- l’allegato Piano Formativo Generalista perché sia presentato da CA Group Solutions a FBA per richiedere il finanziamento del Piano stesso a valere sull’Avviso 1/2019.

Letto, confermato, sottoscritto

Allegato c.s.

CA Group Solutions SCpA
con l’assistenza di CA Italia in qualità di Capogruppo

Gianluca Reggioni
Vice Direttore Risorse Umane

Giovanni Silvano
Resp. Area Sviluppo e Pianificazione del Personale

OO.SS.LL.

FABI, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

FIRST – CISL, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

FISAC- CGIL, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

UILCA, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento

UNISIN FALCRI-SILCEA-SINFUB, rappresentata da:, Segretario Organo di Coordinamento



Piano Formativo ✓

**“Competenze manageriali e
Progetto Donna»**

FBA Avviso 1/2019

CA Group Solutions

Legenda progetti formativi

- Formazione alle competenze manageriali pag. 3
- Formazione al Project Management pag. 4
- Progetto Donna: la leadership al femminile pag. 5

Formazione alle Competenze Manageriali



Obiettivo

Questi corsi hanno l'obiettivo di formare gli Addetti e i Responsabili della Direzione Centrale alle **Soft Skills**, skill che sviluppano competenze per migliorare la qualità del lavoro, l'efficacia delle attività svolte e in generale il risultato complessivo della performance.

I partecipanti vengono identificati tramite il censimento delle esigenze formative sulle Soft Skill rilevate dal progetto «Alisei». Gli argomenti oggetto di formazione sono 6.

Destinatari	Principali Aree di Intervento	Modalità	Durata	Periodo
CAGS 60 persone	<p><i>Comunicazione efficace e ascolto consapevole</i> Accrescere l'efficacia comunicativa attraverso lo sviluppo della consapevolezza del proprio bagaglio espressivo, delle proprie attitudini, dei comportamenti di ascolto e dell'uso dei linguaggi</p> <p><i>La negoziazione: una competenza chiave</i> Migliorare e incrementare le abilità alla base di una negoziazione efficace, sperimentando concretamente le dinamiche negoziali</p> <p><i>La pianificazione del lavoro</i> Sviluppare la cultura della pianificazione del lavoro attraverso l'identificazione e la messa a fuoco dei benefici ad essa collegati</p> <p><i>L'orientamento al risultato</i> Promuovere il valore del lavoro per obiettivi e sviluppare il senso di responsabilità personale.</p> <p><i>La soddisfazione del cliente interno</i> Come offrire un servizio di qualità per rendere duratura e positiva la relazione e costruire un legame basato sulla fiducia</p> <p><i>Public speaking</i> Per acquisire la capacità di effettuare presentazioni efficaci e convincenti</p>	Aula	Una giornata	Settembre 2019 Settembre 2020

Formazione al Project Management

L'obiettivo è di creare una base di conoscenza nell'ambito del Project Management, diffondendo un linguaggio e degli strumenti comuni da utilizzare nella gestione dei progetti. L'idea di fondo è di divulgare una cultura che aiuti le persone a controllare l'andamento delle attività e passare dalla gestione delle emergenze alla gestione delle priorità, permettendo a tutti di valutare il raggiungimento dei risultati.

Obiettivo

Destinatari	Principali Argomenti del corso	Modalità	Durata	Periodo
CAGS 15 persone Addetti e Responsabili	<p>Concetti di base</p> <p>Obiettivi strategici della azienda e obiettivi del gruppo di progetto</p> <p>Lo scope statement</p> <p>Logiche di pianificazione</p> <p>Processo di pianificazione</p> <p>Time management e cost planning</p> <p>Controlling di progetto</p> <p>Fase di closing</p>	Aula	20 ore	Settembre 2019 Settembre 2020

Progetto donna: Pari opportunità e leadership al femminile

Obiettivo

L'obiettivo è di creare le premesse per una crescita della consapevolezza nelle donne al fine di assumere ruoli futuri di responsabilità. L'idea sottostante è di aumentare la capacità di riconoscimento della propria professionalità, abbinandola alla esplorazione di diversi stili di leadership, e abilitando la capacità di affrontare gli impasse legati al cambiamento. In parallelo verranno attivati percorsi formativi sulla sensibilizzazione alle «pari opportunità»

Destinatari	Principali Aree di intervento	Modalità	Durata	Periodo
CAGS 20 persone Addetti e Responsabili	<p>Leadership al femminile</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permettere alle partecipanti di acquisire consapevolezza del proprio stile di leadership, dei propri punti di forza e di debolezza • Apprendere un modello di leadership che sappia integrare caratteristiche «maschili» e «femminili», evitando stereotipi e generalizzazioni: uno stile basato sul lavoro in team e sulla costruzione di relazioni efficaci <p>Pari opportunità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si tratta di un incontro per sensibilizzare i responsabili sul principio delle «Pari opportunità» declinato - in questo caso - come l'assenza di qualsiasi ostacolo e preconcetto alla partecipazione a percorsi di carriera e/o di sviluppo professionale connessi alla differenza di genere. L'incontro sarà anche un momento per illustrare il concetto di «Diversity Management» 	Aula	Una giornata 7 edizioni Incontro pomeridiano	Settembre 2019 Settembre 2020