

**AGLI ISCRITTI UILCA CRÉDIT AGRICOLE ITALIA**

## Corona Virus: quinta settimana

Questi sono gli aggiornamenti emersi dalle frequenti *conference call* con l'Azienda, nel corso delle quali le OO.SS. stanno richiedendo **unitariamente** l'implementazione di misure a sostegno dei colleghi sia dal lato delle modifiche organizzative (utilizzo massivo dello *Smart Working* in tutte le strutture con estensione anche alla rete commerciale; implementazione di poli di supporto alla rete, centralizzazione di una serie di operazioni quali ad esempio le attività legate alle moratorie di prestiti e mutui; sospensione delle firme digitali biometriche in ottica di snellimento procedurale, ecc.), sia da quello delle tutele contrattuali (ulteriore estensione delle formazioni a distanza in modalità *E-Learning*, permessi retribuiti).

Di seguito, alcuni degli aggiornamenti e una serie di chiarificazioni su alcuni argomenti di tendenza.

### **Aumenti contrattuali CCNL**

Dopo lo scioglimento della riserva sul rinnovo CCNL, comunicato dalle OO.SS. due settimane orsono, con la retribuzione corrente sono stati applicati i **nuovi livelli retributivi** ([clicca](#) per visualizzare gli importi) e gli **arretrati** relativi alle mensilità di gennaio e febbraio 2020.

L'Azienda ha deciso di non procedere all'assorbimento degli assegni *ad personam* in occasione della corrispondenza degli aumenti contrattuali.

### **Premio per i lavoratori dipendenti (art. 63 del Decreto Legge)**

Non è ancora possibile erogare il premio di € 100,00 (da riproporzionare sulla base delle effettive presenze del mese di marzo) in quanto il mese è ancora in corso. Ricordiamo il testo del decreto che recita: *'Per i lavoratori con reddito di lavoro dipendente non superiore ad € 40.000,00 (lordo anno 2019) spetta un premio, per il mese di marzo 2020, che non concorre alla formazione del reddito, pari ad € 100,00, da rapportare ai giorni di lavoro svolti nella propria sede.'*

La somma sarà erogata, continua il decreto, dai sostituti di imposta (il nostro datore di lavoro cioè) a partire dalla retribuzione corrisposta nel mese di aprile e comunque entro il termine di effettuazione delle operazioni di conguaglio di fine anno.

### **Polizza Unisalute – Estensione Covip**

Le previsioni contrattuali della Polizza si applicano, ovviamente, anche in caso di ricovero derivante da COVID-19; Unisalute ha esteso le prestazioni del ricovero, quindi la diaria giornaliera di € 65,00, anche all'ipotesi di quarantena domiciliare, derivante da una situazione di positività al COVID, anche se

asintomatici. L'estensione è valida per tutto il nucleo familiare beneficiario delle prestazioni della polizza (familiari a carico e familiari NON a carico iscritti).

L'Azienda sta tentando di estendere le prestazioni aggiuntive, attraverso un contratto assicurativo, anche ai colleghi di Banca Friuladria. In questo caso, l'estensione delle prestazioni riguarderà, oltre il dipendente, il solo nucleo fiscalmente a carico.

### **Polizza Unisalute – Consulenza medica**

In considerazione della particolare situazione, Unisalute ha ampliato i servizi di consulenza medica che ora vengono erogati dalla Centrale Operativa, attraverso il **numero verde 800.822449**, continuativamente per tutto l'arco della giornata.

### **Pagamento Premio prima rata Polizza Unisalute per familiari NON a carico**

Con la retribuzione di oggi 27 marzo, è stata addebitata la prima rata del premio Unisalute relativo ai familiari NON fiscalmente a carico che si è deciso di assicurare (€ 265,00 per ogni familiare). Visti gli intoppi del mese precedente, vi preghiamo di controllare; ricordiamo che l'impatto netto del premio, grazie alle deducibilità fiscale dell'importo in questione, è molto inferiore rispetto ai nominali € 265,00.

### **Ampliamento delle attività in Remoto**

Dopo ripetute insistenze delle OO.SS., al fine di trovare delle soluzioni appropriate per tutte le categorie di lavoratori, siamo in attesa di conoscere in dettaglio i particolari dei processi operativi e le modifiche organizzative volte ad ampliare le possibilità di interazione con i clienti, attraverso canali remoti.

In tale contesto, verranno definite: soluzione di *WEB Collaboration* per consentire ai gestori di filiale di fornire consulenza e finalizzare operazione di sottoscrizione/acquisto/vendita di strumenti finanziari e assicurativi e soluzione per gestire; soluzione per la gestione centralizzata delle richieste di sospensione di prestiti e mutui; ecc.

### **Certificazioni di Malattie e rientro dalla Malattia**

L'Azienda ha emanato una nuova modalità di gestione delle assenze per malattia che ha **sospeso la possibilità, prevista per le assenze per malattia di una solo giornata, di autocertificazione da parte del dipendente.**

La nuova modalità prevede:

1. al momento dell'inizio di uno stato di malattia, trasmissione della documentazione al medico competente aziendale su casella email [mariadele.passera@meteservizi.it](mailto:mariadele.passera@meteservizi.it);
2. prima del rientro, il giorno antecedente, invio di autodichiarazione su modulistica predisposta da Azienda, allo stesso medico competente;
3. prima del rientro in servizio, concordare le modalità del rientro con il proprio HR Manager.

L'oggetto dell'email dovrà contenere: nome, cognome, numero di matricola o codice fiscale.

**Le OO.SS., a seguito delle segnalazioni ricevute in ordine ad alcuni ritardi nella gestione di rientri dalle malattie, hanno richiesto puntualizzazioni sull'intero processo.**

## **Stipula dei mutui**

Le OO.SS. hanno sollecitato l'Azienda nel verificare modalità alternative alla stipulazione mutui, sostituendo ad esempio l'attuale metodo (atto pubblico) con uno che preveda la sottoscrizione di una scrittura privata davanti al notaio. Tale modalità alternativa, consentirebbe di diminuire il numero di cliente contemporaneamente presenti all'interno dei locali dell'Azienda.

## **Pagamento pensioni mese di Aprile**

L'Azienda ha anticipato che nei giorni 1, 2 e 3 aprile, tutte le filiali, anche quelle attualmente chiuse al pubblico, saranno aperte per garantire il pagamento delle pensioni. Dovrà essere previsto un accesso contingentato su appuntamento e secondo scaglioni definiti a priori (a-f, g-p, q-z); l'Azienda ha assicurato una campagna di informazione adeguata alle necessità di evitare, per quanto possibile, assembramenti.

Esclusivamente per le province di Piacenza e Rimini (destinatari di Ordinanze Regionali), l'apertura al pubblico sarà effettuata da un numero massimo di 4 colleghi.

## **Operatività di fine mese – martedì 31 marzo**

Il giorno 31 marzo (martedì), i lavoratori delle filiali chiuse al pubblico, saranno chiamati ad operare – sempre chiusi al pubblico – per lo svolgimento delle attività amministrative di fine mese. La disposizione riguarderà anche le province di Piacenza e Rimini.

## **Premio Aziendale VAP – Premio Welfare**

A breve, news aziendale relativa al rinnovo del portale per la gestione del pagamento del Premio Aziendale. Il servizio sarà affidato ad un nuovo partner e il nuovo portale dovrebbe essere disponibile, indicativamente, a partire dal mese di Maggio.

## **Moratoria finanziamenti dipendenti del Gruppo CA**

Nel portale, quale misura di sostegno alle famiglie, è presente il modulo per la richiesta della sospensione della rata mutui e prestiti contratti con Crédit Agricole. Il modulo dovrà essere inviato alla casella e-mail [suspensionerate@credit-agricole.it](mailto:suspensionerate@credit-agricole.it). Destinatari sono i dipendenti di tutto il territorio nazionale.

## **Modalità di calcolo delle Banca Ore pregresse**

Argomento di attualità dopo che l'Azienda, con decisione unilaterale e non condivisa con le OO.SS., ha deciso di vincolare la concessione di ulteriori 10 giornate di Easy Learning alla fruizione delle Ferie Arretrate e/o Banca Ore Pregressa.

Il **quantitativo di Banca Ore pregresse**, può essere calcolato con due modalità alternative che, ovviamente, portano allo stesso risultato:

**Prima Modalità di calcolo Banca Ore Pregressa**

1. Dalla situazione anno corrente 2020, **individuare** il valore corrispondente alla colonna 'B.O. Spettante a fine mese' e alla riga 'marzo'.
2. Dal valore così individuato, **sottrarre** il *totale della Banca Ore utilizzata nel 2020*; **sottrarre** il valore '*dotazione iniziale di Gennaio 2020*' (la dotazione iniziale è pari a 15h e 30 minuti per o full-time ed è riproporzionate per i part-time); infine **sottrarre** il *totale dello Straordinario in Banca Ore del 2020*;
3. Al totale così determinato, **aggiungere** l'eventuale *Banca Ore Scaduta Residua* la cui presenza si evince nella parte bassa dell'interrogazione HR Access Situazione banca ore 2020.

**Seconda modalità di calcolo Banca Ore Pregressa**

1. Dalla situazione anno precedente (2019), **individuare** il *residuo al 31.12.2019*;
2. Dalla stessa schermata, **aggiungere** il *quantitativo di Banca Ore Scaduta*;
3. Dal totale così ottenuto, **sottrarre** la *Banca Ore utilizzata nell'anno 2020*.

I quadri sindacali UILCA sono a disposizioni per gli approfondimenti che riterrete opportuni.