



Provvidenze di studio per i figli dei dipendenti Scuole medie inferiori e superiori

Gli art. 66 (CCNL Aree Professionali e Quadri Direttivi) a art. 21 (CCNL Dirigenti) prevedono l'erogazione di *Borse di Studio* a favore dei dipendenti con figli a carico (o persone equiparate), studenti di scuole di istruzione secondaria di primo e secondo grado che abbiano superato l'anno scolastico. Maggiori dettagli nella *news aziendali* dello scorso 5 settembre e nelle [disposizioni operative](#) (fare click sul [link](#)).

Per i dipendenti con figli studenti universitari, seguirà successiva specifica comunicazione entro la fine del mese di settembre.

Per le scuole medie inferiori e superiori, le richieste entro il **10 di ogni mese** (a partire dal corrente mese di Settembre), verranno liquidati con le competenze del mese stesso;. A partire dall'undicesimo giorno del mese, la funzione di richiesta delle borse di studio sarà inibita fino all'inizio del mese successivo.

Le richieste dovranno essere presentate in procedura *HR ACCESS* -> *Inserisci Dati Personali* -> *Borse di Studio* (clicca per le istruzioni operative).

Le richieste inserite saranno consultabili, insieme a quelle inserite negli anni precedenti, in procedura *HR ACCESS* -> *Visualizza Dati Personali* -> *Borse di Studio*.

Corso di Studio	Destinatari	Requisito	Importo	Maggiorazione Studenti Fuori Sede**	Modalità Richiesta	Data Erogazione
Media Inferiore	Figli (o equiparati) a carico di età <u>non superiore ad anni 21</u>	Superamento a.s. 2022/2023 (conclusosi a giugno 2023)	€ 74,89		HR ACCESS (clicca per le istruzioni)	Le richieste inserite nei primi dieci (10) giorni del mese verranno liquidate con le competenze del mese stesso; le altre, nel mese successivo
Media Superiore			€ 105,87	€ 51,65		
Università 1° Anno (Acconto) - 1° Anno (Saldo) - Altri A.A.		Seguiranno specifiche comunicazioni entro la fine del mese di settembre 2023				

Note

(**) Si intendono gli studenti di scuola media superiore che, per mancanza di scuola del tipo prescelto nel luogo di residenza della famiglia, frequentano corsi di studio in località diverse.

(1) Per i figli che non dovessero comparire nella procedura *HR Access* -> *Inserisci Dati Personali* -> *Borse di Studio*, occorre richiederne l'inserimento con email (all'indirizzo cu00714@cagroupsolutions.it), indicando la **matricola del dipendente**, i **dati anagrafici del figlio mancante** e l'**anno ultimato a giugno 2023**.

(2) Qualora la borsa di studio per le scuole medie (inferiore e superiore) sia richiesta da studenti maggiorenni, questi ultimi devono esprimere il loro consenso al trattamento dei dati - ai sensi del D.Lgs. 196/03 - mediante apposizione della firma sulla stampa della pagina inserita, da inviare in busta al Servizio Amministrazione del Personale - cod. 714 - Centro Servizi Cavagnari - Parma (LEGGERE LE ISTRUZIONI PER STAMPA MODULO)

(3) Su richiesta dell'Ufficio Amministrazione del Personale, potrà essere necessario produrre idonea documentazione giustificativa delle richieste

Per ulteriori informazioni invitiamo i colleghi a contattare il proprio referente sindacale (cliccare per visualizzare [l'elenco completo dei Quadri Sindacali UILCA Crédit Agricole Italia](#)).

6 Settembre 2023

UILCA Crédit Agricole Italia
Segreteria di Coordinamento