**Spettabile**

**Servizio Risorse Umane Credit-Agricole Italia e-mail: HRTeam-accessi@credit-agricole.it**

**OGGETTO: rientro in ufficio post-malattia da Covid-19**

“In accordo con le indicazioni normative vigenti,

il Sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (matricola n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), in servizio presso Crédit Agricole Italia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, numero di matricola aziendale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefono aziendale/privato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail privata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con la presente, comunico di essere in possesso di certificato di guarigione e che con esso, si è concluso il mio periodo di isolamento.

A partire dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rientrerò in ambienti lavorativi.”

Distinti Saluti