

Modalità di Accesso all'Area Riservata Internet e richiesta della Password e/o del Codice Iscritto

ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

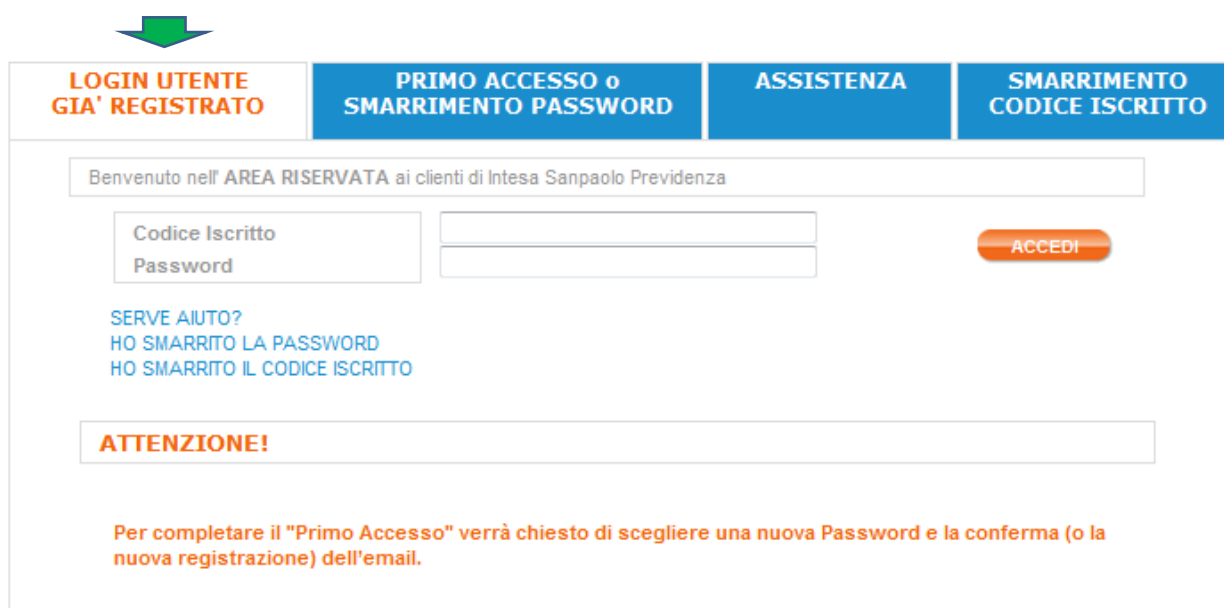
Si accede all'**AREA RISERVATA**:

- dall'Intranet Intesa Sanpaolo, seguendo il percorso: Persona \ Welfare \ Previdenza Complementare \ Fondo Pensione Gruppo Intesa Sanpaolo \ **AREA RISERVATA**;
- tramite il sito internet www.intesasanpaoloprevidenza.it nella sezione **AREA RISERVATA \ ISCRITTI**

1. UTENTE GIA' REGISTRATO

Se è stato effettuato un precedente accesso all'Area Riservata, selezionare "**LOGIN UTENTE GIA' REGISTRATO**", inserendo nei rispettivi campi il Codice Iscritto e la Password.

(nb – il Codice Iscritto è quello ricevuto con la "Lettera di conferma adesione", mentre la password è quella "personalizzata", creata dall'iscritto in occasione del primo accesso).



A green arrow points down to the screenshot. The page has a navigation bar with four tabs: "LOGIN UTENTE GIA' REGISTRATO" (highlighted in orange), "PRIMO ACCESSO o SMARRIMENTO PASSWORD", "ASSISTENZA", and "SMARRIMENTO CODICE ISCRITTO". Below the navigation bar is a header: "Benvenuto nell' AREA RISERVATA ai clienti di Intesa Sanpaolo Previdenza". There are two input fields: "Codice Iscritto" and "Password". To the right of the "Password" field is an orange button labeled "ACCEDI". Below the input fields are three links: "SERVE AIUTO?", "HO SMARRITO LA PASSWORD", and "HO SMARRITO IL CODICE ISCRITTO". A box labeled "ATTENZIONE!" contains the text: "Per completare il 'Primo Accesso' verrà chiesto di scegliere una nuova Password e la conferma (o la nuova registrazione) dell'email."

2. Primo Accesso o Smarrimento Password

Se si è al primo accesso oppure si è smarrita la password selezionare la relativa pagina.



A green arrow points down to the screenshot. The page has a navigation bar with four tabs: "LOGIN UTENTE GIA' REGISTRATO", "PRIMO ACCESSO o SMARRIMENTO PASSWORD" (highlighted in orange), "ASSISTENZA", and "SMARRIMENTO CODICE ISCRITTO". Below the navigation bar is a header: "PRIMO ACCESSO o SMARRIMENTO PASSWORD". The text reads: "Se sei al tuo Primo Accesso o hai smarrito la Password, digita qui il tuo Codice Iscritto (completo degli 0 iniziali) e seleziona quindi «AVANTI»". There is one input field labeled "Codice Iscritto". Below the input field is an orange button labeled "AVANTI". At the bottom, there is a note: "NB - Il Codice Iscritto ti è stato comunicato nella Lettera di Conferma Adesione: è sempre indicato anche nella Comunicazione Periodica annuale".

Dopo aver digitato il proprio Codice Iscritto selezionare il tasto "**AVANTI**".

Se è stato precedentemente registrato un indirizzo email si presenterà la pagina seguente:

LOGIN UTENTE GIA' REGISTRATO	PRIMO ACCESSO o SMARRIMENTO PASSWORD	ASSISTENZA	SMARRIMENTO CODICE ISCRITTO
---	---	-------------------	--

PRIMO ACCESSO o SMARRIMENTO PASSWORD

Seleziona il tasto «Invia Password»
La tua Password ti sarà inviata all'indirizzo email registrato nell'Area Riservata (sezione «Anagrafica Aderente»)

Utilizza quindi la Password ricevuta, insieme al Codice Iscritto, per accedere alla sezione [«LOGIN UTENTE GIA' REGISTRATO»](#)

INVIA PASSWORD

ATTENZIONE: se non riceverai la password entro domani sarà necessario aggiornare la tua email registrata.

Segui le istruzioni selezionando l'opzione [«REGISTRA EMAIL»](#) dalla sezione [«ASSISTENZA»](#)

Selezionare il tasto **“INVIA PASSWORD”** per dare la conferma.

La Password verrà inviata automaticamente all'indirizzo email registrato. Una volta ricevuta potrà essere utilizzata, assieme al Codice Iscritto, per l'accesso dalla pagina **“LOGIN UTENTE GIA' REGISTRATO”**.


SE INVECE COMPARE QUESTO AVVISO.....

LOGIN UTENTE GIA' REGISTRATO	PRIMO ACCESSO o SMARRIMENTO PASSWORD	ASSISTENZA	SMARRIMENTO CODICE ISCRITTO
---	---	-------------------	--

PRIMO ACCESSO o SMARRIMENTO PASSWORD

ATTENZIONE:

E' NECESSARIO REGISTRARE UNA EMAIL VALIDA

Segui le istruzioni selezionando l'opzione [«REGISTRA EMAIL»](#) 

.....**OPPURE NON SI RICEVE LA EMAIL ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO.....**

.....**E' NECESSARIO PROCEDERE ALLA REGISTRAZIONE DI UN INDIRIZZO EMAIL VALIDO.**

Selezionare **“REGISTRA EMAIL”** direttamente dalla pagina sopra, se verrà visualizzata, oppure passando per la sezione **“ASSISTENZA”**.



LOGIN UTENTE GIA' REGISTRATO	PRIMO ACCESSO o SMARRIMENTO PASSWORD	ASSISTENZA	SMARRIMENTO CODICE ISCRITTO
---	---	-------------------	--

Dopo aver cliccato "ASSISTENZA" comparirà la seguente pagina



LOGIN UTENTE GIA' REGISTRATO	PRIMO ACCESSO o SMARRIMENTO PASSWORD	ASSISTENZA	SMARRIMENTO CODICE ISCRITTO
---	---	-------------------	--

Accesso (Login) all'Area Riservata
Si accede all'Area Riservata Iscritto dalla sezione «LOGIN UTENTE GIA' REGISTRATO». Nei due campi proposti dalla procedura si devono inserire le due credenziali, complete di eventuali 0 iniziali e ponendo attenzione alla presenza di minuscole-maiuscole:

- Codice Iscritto
- Password

Per il primo accesso la Password da utilizzare sarà quella ricevuta seguendo le istruzioni della sezione «PRIMO ACCESSO o SMARRIMENTO PASSWORD». Per tutti gli accessi successivi sarà quella «personalizzata» creata dall'utente.

Codice Iscritto
Il Codice Iscritto identifica la singola posizione individuale. È indicato nella Lettera di Conferma Adesione che si riceve all'atto della prima iscrizione al Fondo Pensione ed è sempre riportato anche nella Comunicazione Periodica inviata annualmente a tutti gli iscritti.

Password
È il codice personalizzato che si è creato a seguito del primo ingresso nell'Area Riservata (LOGIN UTENTE GIA' REGISTRATO) e che può essere modificato in qualsiasi momento dall'interno dell'Area Riservata stessa, nella sezione «CODICI PERSONALI».

Smarrimento Codice Iscritto
Nel caso di smarrimento del Codice Iscritto, è possibile richiederne un nuovo invio selezionando l'opzione sotto e seguendo le relative istruzioni

SMARRIMENTO CODICE ISCRITTO

Smarrimento Password o Credenziali non riconosciute dal sistema
Nel caso in cui si sia smarrita o non si abbia mai ricevuta la Password oppure si sia bloccata l'utenza, è possibile ottenere una nuova password seguendo le istruzioni della sezione «PRIMO ACCESSO o SMARRIMENTO PASSWORD». Nel caso in cui sia richiesto, è possibile registrare una nuova email selezionando l'opzione sotto e seguendo le relative istruzioni

REGISTRA EMAIL



Cliccando registra email comparirà il form da compilare per produrre il modulo di richiesta registrazione email, che andrà inviato firmato ad uno dei riferimenti indicati nel modulo stesso, con allegata una copia del documento di identità.

LOGIN UTENTE GIA' REGISTRATO	PRIMO ACCESSO o SMARRIMENTO PASSWORD	ASSISTENZA	SMARRIMENTO CODICE ISCRITTO
---	---	-------------------	--

REGISTRAZIONE EMAIL

È necessario registrare una email valida per accedere al servizio.
Compila i campi che trovi sotto, stampa il modulo ed invialo al recapito email o fax presente nel modulo stesso.

Modulo di richiesta registrazione email

Dati Richiedente:	Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
	Nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
	Cod. Fiscale	<input type="text"/>	Tel.	<input type="text"/>
	Email	<input type="text"/>		

STAMPA MODULO

Società
Intesa Sanpaolo Previdenza SIM S.p.A.
Via Salaria, 55/57
00192 - Roma (RM)
Email: web@messanapolo.previdenza.it
Fax: 011 - 0001101

Modulo di Richiesta Registrazione Email

Il sottoscritto

Nome/Cognome:	<input type="text"/>
Nato a:	<input type="text"/>
Codice fiscale:	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text"/>

CHIEDI ED AUTORIZZA

la registrazione nell'Area Riservata del sito www.intesasanapolo.previdenza.it del seguente indirizzo email:

Email:

Si allega fotocopia documento di identità

Data e Firma

Ricevuta via email la conferma della registrazione dell'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo, si potrà ottenere la Password di accesso seguendo le istruzioni della sezione **"PRIMO ACCESSO O SMARRIMENTO PASSWORD"** (v. p. 2) per poi effettuare l'accesso dalla sezione **"LOGIN UTENTE GIA' REGISTRATO"** (v. p.1).

3. Smarrimento Codice Iscritto

In caso si sia smarrito o comunque non si disponga del **Codice iscritto** è possibile richiederne un nuovo invio seguendo le istruzioni dell'apposita sezione **"SMARRIMENTO CODICE ISCRITTO"**.

Verrà proposto il form da compilare per produrre il relativo modulo di richiesta da inviare ad uno dei riferimenti indicati, firmato e con allegata una copia del documento di identità.

LOGIN UTENTE GIA' REGISTRATO | **PRIMO ACCESSO o SMARRIMENTO PASSWORD** | **ASSISTENZA** | **SMARRIMENTO CODICE ISCRITTO**

Come chiedere l'invio del Codice Iscritto

NB - Il Codice Iscritto ti è stato comunicato nella Lettera di Conferma Adesione: è sempre indicato anche nella Comunicazione Periodica annuale

È possibile chiedere un nuovo invio di Codice Iscritto utilizzando il modulo prodotto on line.
Il modulo deve essere accompagnato da fotocopia di un documento di identità e deve essere inviato a mezzo email o fax all'indirizzo indicato nel modulo stesso

Modulo richiesta Codice Iscritto

Dati Richiedente: **Cognome** **Nome**
Nato a **il**
Cod. Fiscale **Tel.**
All'indirizzo email: **Email**

STAMPA MODULO

Spa In
Intesa Sanpaolo Previdenza SM S.p.A.
V.le Savoia, 55/57
20155 - Milano (MI)
Email: web@intessanpaoloprevidenza.it
Fax: 011 - 0021151

Modulo di Richiesta Codice Iscritto

Il sottoscritto

Nome/Cognome:
Nato a: il
Codice fiscale:
Telefono:

CHEDE

Firma del Codice Iscritto

al seguente recapito

Indirizzo email:

Si allega fotocopia documento di identità Data e Firma

Allegato 1 – Fac simile Modulo di Richiesta registrazione Email

Spett.le
Intesa Sanpaolo Previdenza SIM S.p.A.

V.le Stelvio, 55/57
20159 – Milano (MI)

Email: web@intesasnanpaoloprevidenza.it
Fax: 011 - 0931151

Modulo di Richiesta Registrazione Email

Il sottoscritto

Nome/Cognome:	<input type="text" value="Mario Rossi"/>		
Nato a:	<input type="text" value="Roma"/>	il:	<input type="text" value="02021943"/>
Codice fiscale:	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>		
Telefono:	<input type="text" value="1234"/>		

CHIEDE ED AUTORIZZA

la registrazione nell'Area Riservata del sito www.intesasnanpaoloprevidenza.it del seguente indirizzo email

E-mail:	<input type="text" value="mario.rossi@gmail.com"/>
---------	--

Si allega fotocopia documento di identità

Data e Firma

Allegato 2 – Fac simile Modulo di Richiesta invio Codice Iscritto

Spett.le
Intesa Sanpaolo Previdenza SIM S.p.A.

V.le Stelvio, 55/57
20159 – Milano (MI)

Email: web@intesasanpaoloprevidenza.it
Fax: 011 - 0931151

Modulo di Richiesta Codice Iscritto

Il sottoscritto

Nome/Cognome:

Nato a: il:

Codice fiscale:

Telefono:

CHIEDE

l'invio del Codice Iscritto

al seguente recapito

Indirizzo email:

Si allega fotocopia documento di identità

Data e Firma