

## NOTA INFORMATIVA PER DENUNCIARE UN SINISTRO

1. La denuncia di sinistro potrà essere inviata nelle seguenti modalità, alternative tra loro:

**Tramite DOL (Denuncia on Line):** entrare nella propria area riservata

- compilare i campi impostati
- inserire i documenti richiesti

**Per via telematica:** inviare all'indirizzo di posta [sinistribancario2019@italbrokers.it](mailto:sinistribancario2019@italbrokers.it)

- modulo di denuncia correttamente e completamente compilato e sottoscritto. (scaricabile)

Si raccomanda, nell'interesse degli Assicurati, una calligrafia leggibile; Si è riscontrato, in passato, che il modulo di denuncia emesso dalla Società e distribuito ai vari Sindacati è stato in alcuni casi modificato e personalizzato. Poiché l'apertura del sinistro avviene con formula automatizzata il SOLO MODULO RICONOSCIUTO è appunto quello rilasciato dalla Società che NON DEVE essere in alcun modo modificato.

- documenti richiesti descritti sul modulo

N.B. punto 2 e 3 - La copia del bonifico effettuato per l'adesione alla Convenzione deve essere leggibile e riportare, oltre all'importo versato, la causale della combinazione prescelta, le coordinate complete della Banca del beneficiario e la data dell'ordine di bonifico; la copia del modulo di adesione, deve essere firmato.

- informativa d.lgs. 196/2003 sicurezza dati– debitamente sottoscritta (scaricabile)

2. è evidente che una corretta compilazione della denuncia ed allegando i documenti richiesti, permette una più rapida valutazione di quanto dovuto. Ricevere una richiesta di documentazione mancante, comporta inevitabili dilazioni nel tempo della liquidazione;

3. la denuncia pervenuta, MANCANTE ANCHE IN PARTE DEI DOCUMENTI INDISPENSABILI e/o i moduli di denuncia INCOMPLETI O ILLEGIBILI **non permetteranno l'apertura della pratica di rimborso e/o la corretta gestione della stessa;**

4. Per gli ammanchi di cassa, riportiamo qui di seguito un testo campione della lettera che deve essere rilasciata dall'Istituto di credito alla presentazione di una denuncia ammanco di cassa:

“Si dichiara che alla chiusura di cassa del giorno xx/xx/xxxx è stata riscontrata una differenza negativa per ammanco di cassa di (valuta/importo) a carico del/la O.d.S. Sig./Sig.ra Xxxx Xxxx.

Si dichiara inoltre che l'importo in questione (\*) è stato totalmente reintegrato dal Cassiere in data xx/xx/xxxx a mezzo:

- addebito su conto corrente
- versamento in contanti
- versamento con assegno
- (\*) verrà reintegrato dal xx/xx/xxxx” con dilazioni mensili.
- accantonamento provvisorio a partite varie in attesa di reintegro

La lettera, redatta su carta intestata della Banca, deve essere firmata dal Responsabile di Sede o Filiale e/o Ufficio del Personale;

5. Per gli ammanchi di cassa, occorre allegare la COPIA DEL DOCUMENTO CONTABILE nel quale siano EVIDENZIATI, A STAMPA, L'IMPORTO DELL'AMMANCO E LA DATA DELLO STESSO.

Poiché le procedure sono diversificate da un Istituto all'altro, detto documento può essere verosimilmente identificato tra uno di questi:

- chiusura di cassa - situazione di cassa - verbale di cassa - statino di cassa -
- verifica di cassa -

l'importante è che riporti quanto sopra richiesto.

Su detta copia dovrà essere apposto timbro e firma del Responsabile di Sede o Filiale;

NON SARA' RITENUTA VALIDA la sola contabile emessa per la sistemazione dell'ammanco.

N.B. Nel caso in cui la Banca non mettesse in grado l'interessato di avere il documento contabile attestante l'ammanco, sarà possibile presentare sempre su carta intestata della Banca, dichiarazione che il documento contabile non può essere presentato. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'ufficio personale.

6. La polizza per l'annualità 2019 è stata stipulata con la UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Via Stalingrado,45 -40128 Bologna.

7. **Obblighi dell'Assicurato in caso di sinistro:**

- Ammanco di cassa e perdita patrimoniale: Deve essere fatta denuncia di ciascun sinistro entro 30 giorni dalla data del sinistro. L'inadempimento di tale obbligo può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo.
- R.C. Capofamiglia: L'Assicurato deve dare avviso del sinistro entro 10 giorni da quando ne è venuto a conoscenza. L'inadempimento di tale obbligo può comportare la perdita totale o parziale del diritti all'indennizzo.
- Infortuni: La denuncia dell'infortunio, deve essere fatta entro 10 giorni dall'infortunio o dal momento in cui l'Assicurato o gli aventi diritto ne abbiano avuto la possibilità. L'inadempimento di tale obbligo può comportare la perdita totale o parziale del diritti all'indennizzo.
-