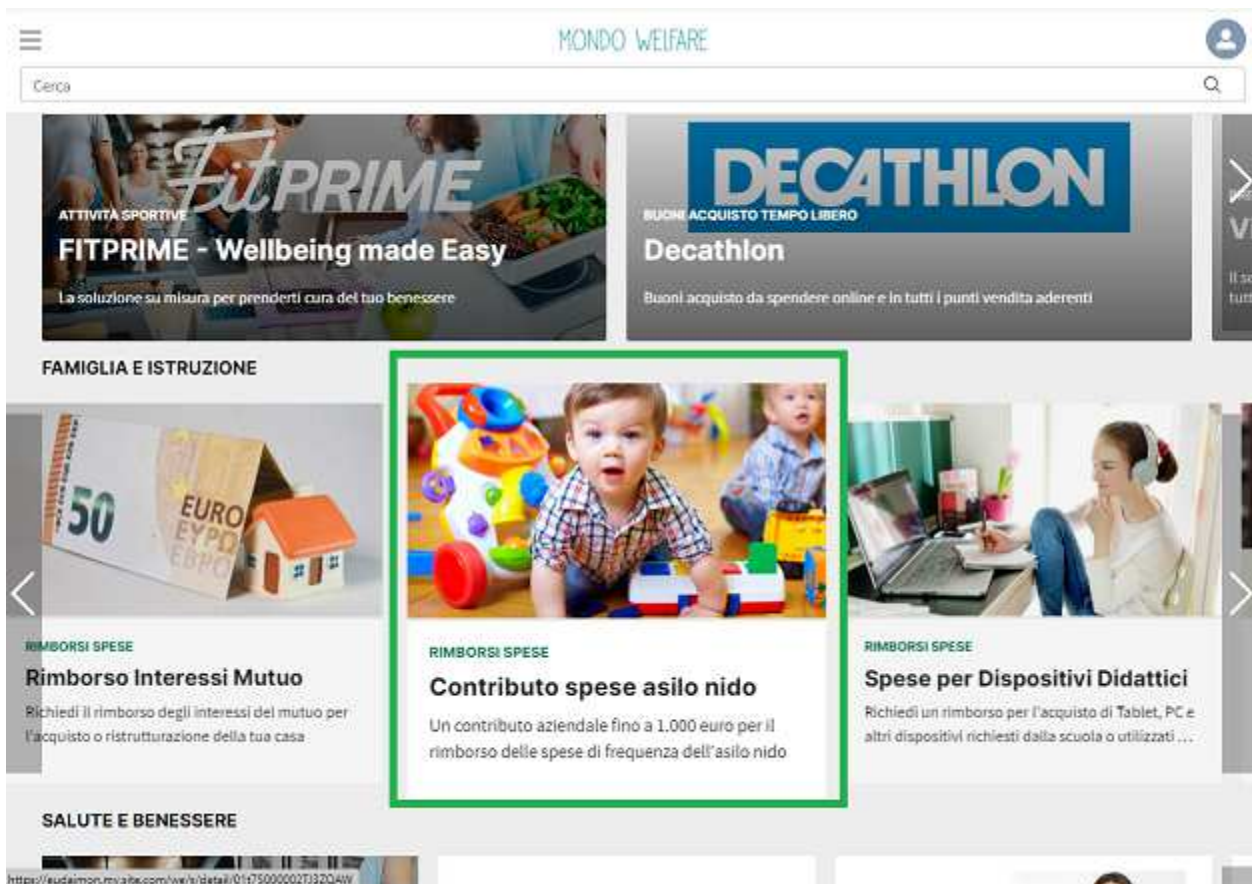


## RICHIESTA CONTRIBUTO SPESE ASILO NIDO

Con l'Accordo Sindacale del 6 novembre 2023, il Gruppo CA Italia ha intrapreso una nuova iniziativa che consente ai dipendenti di richiedere, per ciascun figlio di età compresa tra 1 a 3 anni, il rimborso delle spese sostenute per le rette di frequenza agli asili nido fino a 1.000 euro annui. Il contributo è legato al pagamento delle rette di asilo nido dell'anno scolastico in corso e non è cumulabile. Ragion per cui in procedura Mondo Welfare troverete che avrà una scadenza preimpostata. Ecco una breve guida su come inserire tali richieste all'interno della sezione Mondo Welfare.

1. Selezionare "CONTRIBUTO SPESE ASILO NIDO" dalla homepage di MONDO WELFARE



The screenshot shows the 'MONDO WELFARE' interface. At the top, there is a search bar and a user profile icon. Below the search bar, there are two promotional banners: 'FITPRIME - Wellbeing made Easy' and 'Decathlon'. Underneath, there is a section titled 'FAMIGLIA E ISTRUZIONE' which contains three cards. The middle card, 'Contributo spese asilo nido', is highlighted with a green border. It features an image of two children playing with toys and text: 'RIMBORSI SPESE Contributo spese asilo nido. Un contributo aziendale fino a 1.000 euro per il rimborso delle spese di frequenza dell'asilo nido'. To the left is a card for 'Rimborso Interessi Mutuo' and to the right is a card for 'Spese per Dispositivi Didattici'. Below this section is a 'SALUTE E BENESSERE' section. At the bottom left, a URL is visible: <https://eudaimon.rty.aitc.com/ww/s/details/01575000002732QAW>

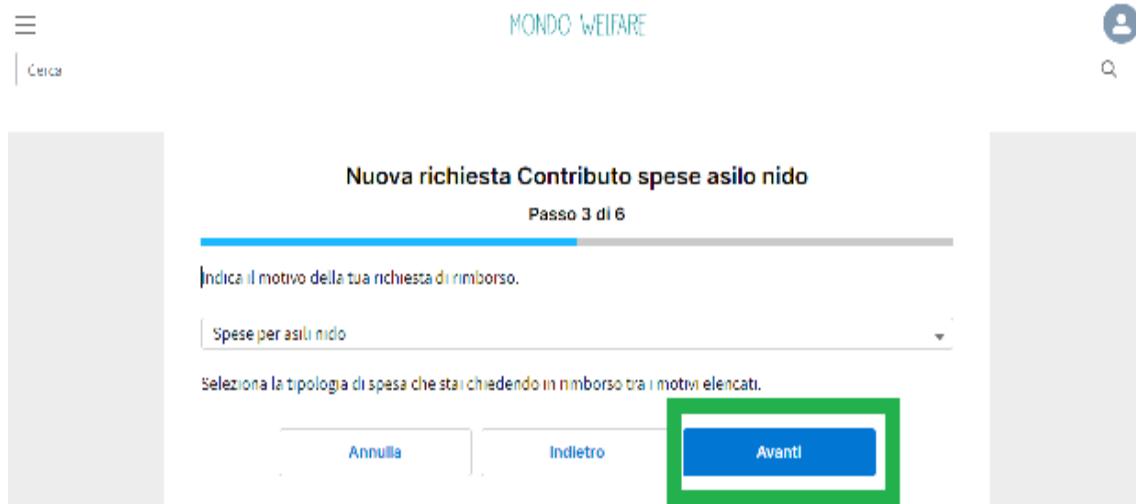
- Tramite l'apposita funzione **INSERIRE I DATI DEL FAMILIARE** oppure **SELEZIONARLO DALL'ELENCO** se già inserito in precedenza e premere **RICHIEDI**



- Confermare l'**AUTODICHIARAZIONE** di attestazione di spesa e premere **AVANTI**



- Confermare la categoria preimpostata "Spese per Asili Nido" e premere **AVANTI**



MONDO WELFARE

Cerca

**Nuova richiesta Contributo spese asilo nido**  
Passo 3 di 6

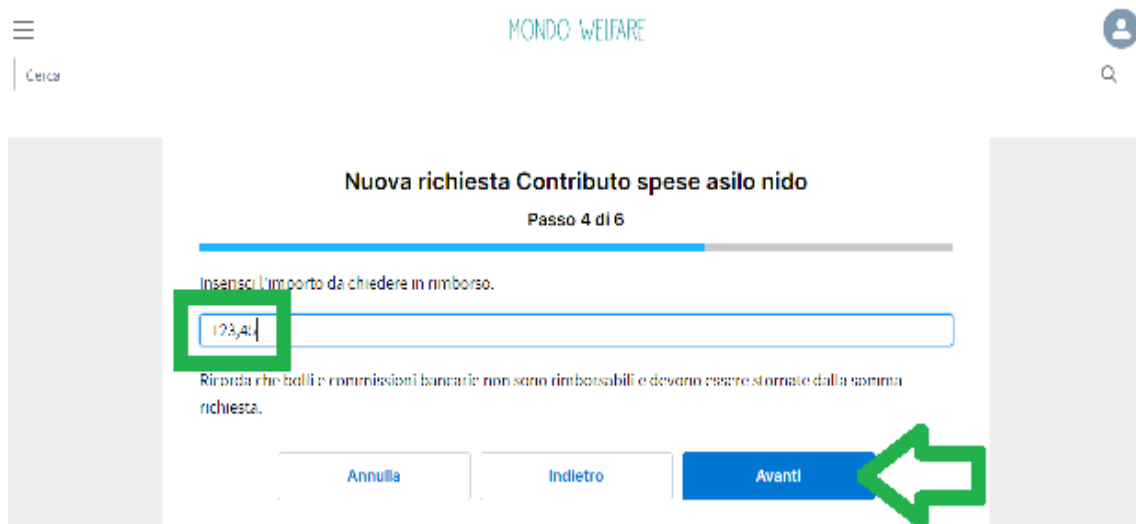
Indica il motivo della tua richiesta di rimborso.

Spese per asili nido

Seleziona la tipologia di spesa che stai chiedendo in rimborso tra i motivi elencati.

Annulla Indietro **Avanti**

5. Inserire **L'IMPORTO** da chiedere in rimborso e premere **AVANTI**



MONDO WELFARE

Cerca

**Nuova richiesta Contributo spese asilo nido**  
Passo 4 di 6

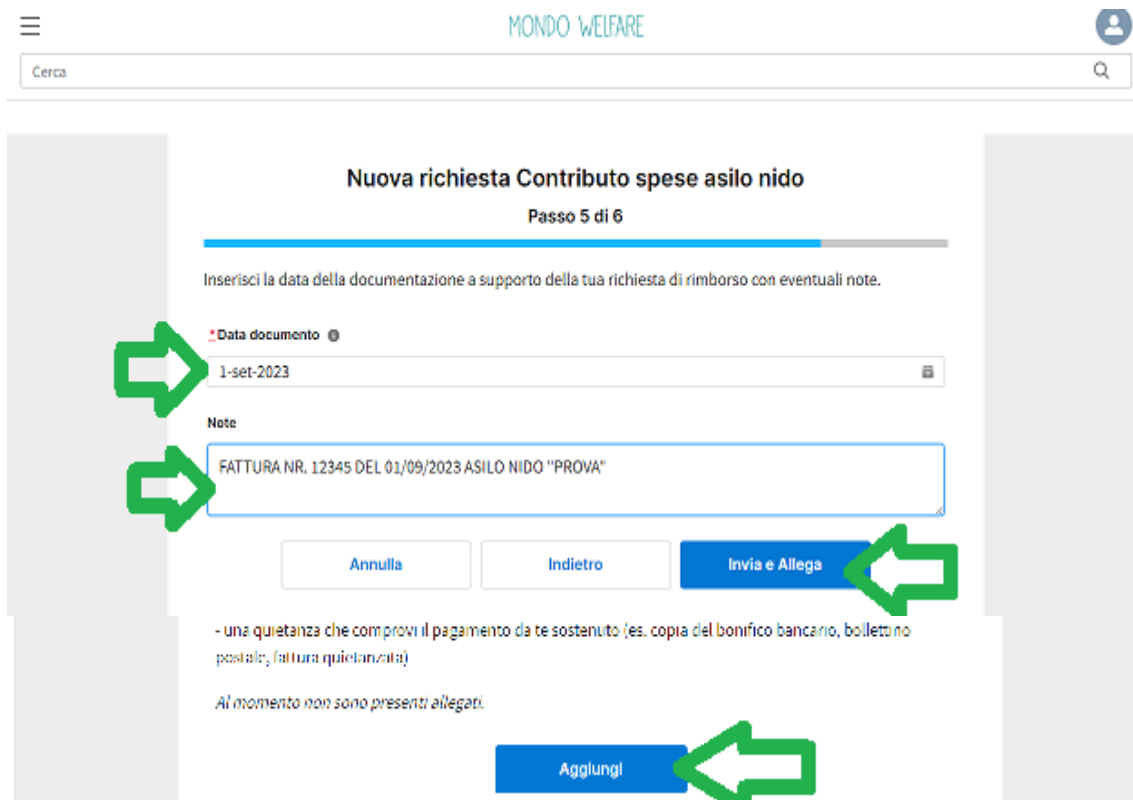
Inserisci l'importo da chiedere in rimborso.

123,45

Ricorda che bolli e commissioni bancarie non sono rimborsabili e devono essere stornate dalla somma richiesta.

Annulla Indietro **Avanti**

6. Inserire la **DATA** del documento e la **DESCRIZIONE** all'interno dello spazio apposito sottostante; successivamente premere **INVIA E ALLEGA**



MONDO WELFARE

Cerca

### Nuova richiesta Contributo spese asilo nido

Passo 5 di 6

Inserisci la data della documentazione a supporto della tua richiesta di rimborso con eventuali note.

\*Data documento ⓘ

1-set-2023

Note

FATTURA NR. 12345 DEL 01/09/2023 ASILO NIDO "PROVA"

Annulla Indietro **Invia e Allega**

- una quietanza che comprovi il pagamento da te sostenuto (es. copia del bonifico bancario, bollettino postale, fattura quietanzata)

Al momento non sono presenti allegati.

**Aggiungi**

7. La richiesta è stata creata correttamente: ora è necessario premere su **AGGIUNGI** ed **ALLEGARE** copia della **FATTURA** e **PROVA DI PAGAMENTO** (contabile, bollettino, ecc...)