

Da  
Team HR

## FAQ



# Borse di studio / Permessi Studio / Premio di laurea

---

## F.A.Q.

1. [In quali casi posso richiedere la Borsa di studio?](#)
  2. [Come faccio a richiedere la Borsa di studio?](#)
  3. [Quali permessi studio ci sono per i lavoratori studenti?](#)
  4. [Come richiedere i premi per lavoratrici/lavoratori studenti?](#)
  5. [Esistono permessi per la frequenza di Master?](#)
-

## 1. In quali casi posso richiedere la Borsa di studio?

È prevista l'erogazione di "Borse di studio" a favore dei dipendenti con figli a carico (o equiparati) nei seguenti casi: studenti di scuola di istruzione secondaria di primo e secondo grado, che abbiano superato l'anno scolastico di riferimento; studenti universitari iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale presso facoltà legalmente riconosciute.

Non sono previste Borse di studio per corsi di specializzazione post diploma e post laurea (Master).

## 2. Come faccio a richiedere la Borsa di studio?

Accedi a HR Access/Inserisci dati personali/Borse di Studio.

Nella sezione "Visualizza dati personali" potrai consultare la tua posizione.

## 3. Quali permessi studio ci sono per i lavoratori studenti?

I lavoratori/studenti hanno diritto ai seguenti PERMESSI RETRIBUITI:

### ESAMI UNIVERSITARI:

- Il giorno dell'esame
- Il giorno precedente per ogni esame universitario (non ripetuto)
- Il giorno del viaggio (se la sede d'esame non è nel luogo di residenza)

### PER UNA SOLA VOLTA:

- Esame di laurea triennale: 5 giorni lavorativi
- Esame di laurea magistrale: 3 giorni lavorativi

### ANNUALMENTE:

- 20 ore annue da fruire in 4 giornate (5 ore al giorno) durante il periodo accademico, ripetibili ogni anno (con un massimo pari agli anni del corso di studi+1).

Inoltre sono richiedibili con congruo preavviso anche PERMESSI NON RETRIBUITI fino a 30 giorni di calendario, fruibili in non più di due periodi, previsti per ogni ciclo di studio.

## DISPOSIZIONI OPERATIVE:

Per richiedere i permessi relativi ad esami universitari e di laurea di cui sopra, è necessario aprire un ticket in **HR Service per Te** utilizzando la categoria "Presenze/Assenze/Permessi", indicando le giornate interessate e allegando l'attestato di esame/laurea sostenuto.

Previa verifica della documentazione, il Servizio Amministrazione provvederà ad alimentare i plafond dei permessi e ad informare, tramite email, il richiedente che provvederà, in autonomia, all'inserimento del giustificativo "Permesso esami scolastici - universitari".

Per i permessi retribuiti annuali e per i permessi non retribuiti, è necessario aprire un ticket in HR Service per Te utilizzando la categoria "Presenze/Assenze/Permessi", allegando l'autorizzazione del diretto responsabile e dell'HR Manager di riferimento, al fine dell'implementazione dei relativi plafond.

## 4. Come richiedere i premi per lavoratrici/lavoratori studenti?

Alle lavoratrici e ai lavoratori che conseguono dopo l'assunzione la licenza di scuola media superiore, con esclusione dei titoli a carattere artistico, viene attribuito, per una sola volta, un premio di euro 133,51.

Alle lavoratrici e ai lavoratori non laureati che conseguono dopo l'assunzione la laurea o la laurea magistrale viene attribuito, per una sola volta, un premio nella misura di:

- euro 136,35 al conseguimento della laurea;
- euro 85,22 al conseguimento della laurea magistrale.

Per ottenere i suddetti premi occorre aprire un ticket in HR Service per Te utilizzando la categoria "Borse di studio/Premio di laurea" allegando:

- il modulo DOMANDA PREMI LAVORATORI/LAVORATRICI STUDENTI debitamente compilato e firmato (reperibile sul portale ON-LIFE alla sezione PERSONE > AMMINISTRAZIONE MODULISTICA)
- il certificato dell'Università nel caso di conseguimento di laurea/laurea magistrale

## 5. Esistono permessi per la frequenza di Master?

Non sono previsti permessi per la frequenza del master, ma solo un permesso per il giorno dell'esame finale (qualora previsto).